



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»
НААШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И КЪЭРАЛ ГУЭХУЩИАПІЭ
«ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКІЭ И ДЕПАРТАМЕНТ»
МУНИЦИПАЛ КАЗНА МЕКТЕБИ «НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ БИЛИМ БЕРІУ ДЕПАРТАМЕНТИ»

Приказ

№ 61

« 19 » 03 2018 г.

О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Нальчик в 2017/2018 учебном году

В соответствии с распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.01.2018 № 05-01 «О проведении мониторинга качества образования», что согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017г. №1025 «О проведении мониторинга качества образования» и во исполнение Приказа Минобрнауки КБР № 221 от 19 марта 2018 года «**О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кабардино-Балкарской Республики**»

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести мониторинг качества образования обучающихся 4-х, 5-х, 6-х и 11-х классов в форме Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в период с 20 марта 2018 года по 15 мая 2018 года в общеобразовательных организациях

2. Организовать участие обучающихся 4-х, 5-х, 6-х и 11-х классов муниципальных образовательных учреждений во Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) по предметам, изучаемым на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с графиком, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (приложение 1);

2.1. разместить информацию об участии образовательных организаций в ВПР на официальном сайте МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»;

2.2. рассмотреть результаты проведения ВПР на совещании с руководителями образовательных организаций.

4. Руководителям образовательных учреждений:

4.1. назначить в срок до 19 марта координатора образовательной организации за проведение мониторинга в форме ВПР; технического специалиста, обеспечить внесение необходимых изменений в расписание учебных занятий в дни проведения мониторинга, тиражирование бланков ВПР, проверку работ в день проведения мониторинга, внесение результатов оценивания в электронную форму на информационном портале Всероссийских проверочных работ на следующий день после дня проведения мониторинга;

4.2. обеспечить участие учащихся подведомственного образовательного учреждения в ВПР в соответствии с план - графиком (приложение 1) и примерным регламентом подготовки и проведения 2017/2018 учебном году (приложение 2);

4.3. проинформировать родительскую общественность об участии обучающихся 4-х, 5-х, 6-х и 11 классов в ВПР через сайты образовательных организаций в срок до 16 марта 2018 года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ДО Сабанчиеву В.С.

И.о. руководителя



Э.А. Бароков

Приложение 1
к приказу № 61
от «19» 03 2018 года

График проведения Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях городского округа Нальчик
по учебным предметам, изучаемым на уровнях начального общего,
основного общего и среднего общего образования на 2017-2018 годы

| Класс | Учебный предмет | Сроки проведения |
|----------|------------------|------------------------------------|
| 4 класс | русский язык | 17 апреля 2018г. (часть 1-диктант) |
| | математика | 19 апреля 2018 г. (часть 2) |
| | окружающий мир | 24 апреля 2018 г. |
| 5 класс | русский язык | 26 апреля 2018 г. |
| | математика | 17 апреля 2018 г. |
| | история | 19 апреля 2018г. |
| | биология | 24 апреля 2018 г. |
| 6 класс | математика | 26 апреля 2018 г. |
| | биология | 18 апреля 2018 г. |
| | русский язык | 20 апреля 2018 г. |
| | география | 25 апреля 2018 г. |
| | обществознание | 27 апреля 2018 г. |
| | история | 11 мая 2018 г. |
| 10 класс | география | 15 мая 2018 г. |
| 11 класс | Иностранный язык | 3 апреля 2018г. |
| | история | 20 марта 2018 г. |
| | география | 21 марта 2018 г. |
| | химия | 3 апреля 2018 г. |
| | физика | 5 апрель 2018 г. |
| | биология | 10 апрель 2018г. |
| | | 12 апрель 2018г. |

Начало ВПР – 10.00 час. по московскому времени

*В 11-ом классе выпускник имеет право не участвовать в ВПР при условии, если предмет из предложенных он сдает его в качестве ЕГЭ.

*Все обучающиеся 10-го класса сдают географию.

Приложение 2

к приказу

№ 61 от «19» 03 2017 года

**Примерный регламент подготовки и проведения
Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях городского округа Нальчик в 2017/2018 учебном году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях городского округа Нальчик.

1.2. ВПР проводятся с целью обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счёт предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1. Региональным координатором ВПР в общеобразовательных организациях КБР, осуществляющим подготовку и мониторинг хода проведения ВПР, является ГБУКБР «Центр мониторинга и статистики образования».

1.3. Муниципальным координатором ВПР в общеобразовательных организациях, осуществляющим подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования, является МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик».

1.4. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

1.5. Использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, не предусмотрено.

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций городского округа Нальчик, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

III. Использование результатов ВПР

3.1. По решению образовательной организации ВПР могут являться одной из форм промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестата о среднем общем образовании.

3.3. Оценки по результатам ВПР в классные журналы не выставляются, в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

3.4. Анализ результатов ВПР проводит ГБУКБР «Центр мониторинга и статистики образования» на основе статистических данных решаемости заданий ВПР и реестра затруднений, сформированного по итогам работы.

3.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

3.5.1. Образовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания.

3.5.2. Органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

3.5.3. Департаментом образования городского округа Нальчик для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществление мониторинга результатов перехода на Федеральные государственные образовательные стандарты.

IV. Организация проведения ВПР

4.1. Департамент образования городского округа Нальчик осуществляет руководство и координацию мероприятий по проведению ВПР:

4.1.1. Осуществляет нормативно-правовое обеспечение ВПР в пределах своей компетенции.

4.1.2. Распределяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению ВПР.

4.1.3. Обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и проведению ВПР.

4.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

4.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования обеспечивают проведение ВПР в муниципалитете:

4.2.1. Назначают специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального образования (муниципальный координатор);

4.2.2. Могут присутствовать в общеобразовательной организации во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР.

4.2.3. В целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в ВПР не позднее, чем за два месяца до проведения оценочной процедуры организуют проведение родительских собраний в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.2.4. Создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

4.3. ГБУКБР «Центр мониторинга и статистики образования»:

4.3.1. Обеспечивает информационно-технологическое сопровождение проведения ВПР.

4.3.2. Формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения ВПР.

4.3.3. Осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно-техническое сопровождение ВПР.

4.3.4. Представляет статистические и аналитические данные результатов ВПР в департамент образования.

4.3.5. В рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

4.3.6. Формирует реестры затруднений по итогам выполнения ВПР.

4.4. Образовательная организация создаёт условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

4.4.1. Назначает школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ВПР, за ведение информационных баз данных школьного уровня.

4.4.2. Назначает технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение ВПР.

4.4.3. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

4.4.4. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в интернет (на случай отсутствия интернета необходимо предусмотреть альтернативные каналы связи (факс, сотовая связь)).

4.4.5. Обеспечивает наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей, бумаги для распечатки материалов.

4.4.6. Организует места проведения ВПР (аудитории).

4.4.7. Формирует информационные базы для проведения ВПР.

4.4.8. Организует своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

4.4.9. Содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР.

4.4.10. Организует работу по проверке ВПР.

4.4.11. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР (в течение года).

4.5. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результате ВПР.

4.6. ВПР проводятся с использованием автоматизированной информационной системы СтатГрад (vpr.statgrad.org). Описание и демонстрационные версии проверочных работ по каждому предмету представлены на сайте www.eduvpr.ru.

V. Сроки и продолжительность проведения ВПР

5.1. Всероссийские проверочные работы проводятся в установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособrnadzor) сроки.

5.2. Рекомендованное время начала ВПР в 10.00 часов по московскому времени.

5.3. Продолжительность выполнения заданий КИМ определяется нормативным правовым актом Рособrnadzора.

VI. Проведение ВПР

6.1. Координатор, отвечающий за проведение ВПР в общеобразовательной организации, за 1,5 часа до начала процедуры в личном кабинете получает пароль для распаковки архива и распечатывает индивидуальные комплекты по числу участников

ВПР. Формат печати - А4, черно-белая, односторонняя. Не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4.

6.2. Во время проведения ВПР в каждой аудитории должны присутствовать не менее двух организаторов, в классах начального общего образования один из которых должен быть учитель, преподающий в этом классе.

6.3. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся:

- черновики;
- черная гелевая ручка.

Запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;
- пользоваться мобильным телефоном.

6.4. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и следит, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.5. Организатор в классе фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

6.6. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями.

6.7. По окончании проведения работы организаторы в классе собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации.

6.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников общеобразовательной организации и обучающихся.

VII. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

7.2. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется комиссиями по проверке и оцениванию ВПР, назначенной руководителем общеобразовательной организации (далее - комиссия) в соответствии с полученными критериями.

7.3. В состав комиссий входят представители администрации образовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по предмету.

7.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

График работы комиссии и количество привлекаемых экспертов определяется руководителем общеобразовательной организации в зависимости от количества участников ВПР.

7.5. Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

7.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в сроки, установленные Рособрнадзором, заполняет электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы, полученные за выполнение заданий.

В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО участника и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.

7.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.