



Согласовано

Председатель ПК

 Глупова М.Х.

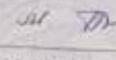
Согласовано

Председатель УС

 М.Х.Жекамухова

Утверждаю

Директор МКОУ «СОШ №20»

 М.Д.Асланова

пр. №207/7 от

31.08.2019г.2019г.

Рассмотрено

на педагогическом совете

№1 от 31.08.2019г.

План работы

МКОУ «СОШ №20» г.о.Нальчик

на 2019-2020 учебный год

СТРУКТУРА:

Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год	1
План работы школы на 2019-2020 учебный год	129
Стратегические направления, цели и задачи	129
1. Деятельность по управлению школой	130
2. Организационно-аналитическая работа	131
2.1. Организационно-педагогическая деятельность	131
2.2. Организация работы по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	132
2.3. Выполнение ФГОС НОО и ФГОС ООО	133
2.4. Социальная защита участников образовательного процесса	134
2.5. Организация комплексной безопасности	135
2.6. Материально-техническая база	139
2.7. Энергосбережение	139
3. Организационно- методические мероприятия	140
3.1. Педагогические советы на 2019-2020 учебный год.	140
3.2. Совещания при директоре 2019-2020 учебный год	140
3.3. Методические совещания 2019-2020 учебный год	143
3.4. Работа методического совета школы	145
4. Учебно-методическая деятельность	146
4.1. План методической работы на 2019-2020 учебный год	146
4.2. План мероприятий по организации предпрофильной подготовки.	150
4.3. План работы по подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации 2019-2020 учебный год	152
4.4. Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию	155
4.5. Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению	157
4.6. Работа по сопровождению адаптационного периода 1,5,10 классов	158
5. Воспитательная работа	162
5.1. План воспитательной работы.	162
6. Система внутришкольного контроля	185
6.1. План внутришкольного контроля	185
6.2. План ВСОКО	222
7. Приложения	
7.1. Планы работы заместителей директора по УВР, ВР	
7.2. План работы социального педагога	
7.3. План работы психолога	
7.4. План работы учителя-логопеда	
7.5. Планы работы методических объединений	
7.6. План работы педагога-организатора	
7.7. . План работы учителя-тьютора	
7.8. План работы библиотеки	
7.9.	
7.10.	

ПЛАН

РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.

Цель – Реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося

Задачи:

1. Обеспечить реализацию прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями
2. Обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Создание необходимых условий для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.
4. Обеспечить сопровождение учащихся с ОВЗ в процессе обучения через создание доступной среды обучения
5. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки.
7. Совершенствование воспитательной системы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей.
8. Воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Приоритетные направления работы школы в 2019-2020 учебном году

1. **Совершенствование содержания и технологий образования;**
2. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ГОС и ФГОС
3. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования
4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования
5. Расширение перечня элективных курсов и элективных предметов
6. Организация работы с одаренными детьми
7. **Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося;**
8. Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности; организация работы НОУ; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней)
9. Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы
10. Организация индивидуальной работы для детей «резерва»
11. Организация работы и психологического сопровождения для детей с ОВЗ в рамках программы «Доступная среда»
12. **Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;**
13. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса

Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников

14. Инновационная деятельность педагогического коллектива;

- Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе
- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, района
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей
- **Развитие системы управления школой**
- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития
- Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций
- Совершенствование организационной структуры школы
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой

РАЗДЕЛ 1. Деятельность по управлению школой.

Наименование разделов	Наименование подразделов
1. Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2. Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч.
	Организация образовательного процесса 1-4, 5-9 классов в условиях функционирования ФГОС и его внутришкольный контроль.
	Подготовка к ЕГЭ и ГИА.
	ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.
3. Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета.
	Работа школьных методических объединений.
	Работа по повышению педагогического мастерства.
	Работа с учителями-предметниками
	Обобщение передового педагогического опыта учителей школы
	Контрольно-оценочная деятельность учителя
	Внеурочная деятельность по предмету
	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	Обеспечение методической работы
	Подбор и расстановка кадров
	Работа руководителей ШМО
	Работа внутри ШМО
4. Социальная защита участников образовательного процесса	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся.
	Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.
	Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы
	Состояние здоровья и физического развития учащихся
	Создание условий для обучения детей с ОВЗ
5. Воспитательная	Организация воспитывающей деятельности

деятельность	Работа по формированию классных коллективов
	Организация досуговой деятельности
	Работа по приоритетным направлениям воспитания (нравственное, эстетическое, патриотическое,...)
	Спортивно-оздоровительная работа
	Совместная работа с социальной инфраструктурой села, горорда
	Профориентационная работа в школе
6.Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями
	Пожарная безопасность
	Антитеррористические мероприятия
	Электробезопасность
	Соблюдение санитарного режима
	Профилактика заболеваемости
	Проведение инструктажей по ОТ
	Ведение документации по ОТ
	Отработка практических навыков, тренировки
7.Материально-техническая база	Противодействие коррупции
	Укрепление материально-технической базы
	Сохранность кабинетов
	Состояние спортивной базы
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Подготовка к осенне-зимнему периоду
Состояние и сохранность ТСО	

РАЗДЕЛ 2. Организационно-аналитическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.1. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Анализ результатов работы школы за 2019-2020 учебный год	Июнь-август	Администрация
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 02.09	Администрация
3	Изучение нормативно-правовой документации	До 02.09	Администрация
4	Заключение договоров	В течение года	Администрация
5	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 02.09	Администрация
6	Утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, расписаний кружков и секций, внеурочной деятельности	До 15.09.	Директор
7	Утверждение расписания уроков, звонков	До 15.09.	Директор
8	Подготовительная работа к заполнению классных журналов	До 10.09.	УВР
9	Составление статистической отчетности	До 15.09.	УВР, ВР
10	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 20.09.	Администратор сайта
11	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 05.09.	УВР, ВР
12	Организация горячего и льготного питания	До 02.09.	ВР, соцпедагог
13	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых	До 15.09.	УВР, библиотекарь

	поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы		
14	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году. Проведение смотра.	До 01.08.	Администрация, завхоз, профком
15	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 02.09.	Директор, УВР
16	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 30.08.	администрация
17	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	УВР, ВР
2.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»			
1	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	До 30.08.	Директор, УВР
2	Уточнение списков учащихся по классам	До 30.08.	УВР
3	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	До 10.09.	Классные руководители, УВР
4	Уточнение базы данных учащихся «группы риска»	До 05.09.	ВР, соцпедагог
5	Выявление социально-незащищенных семей	До 05.09.	ВР, соцпедагог
6	Контроль охвата кружковой работой всех обучающихся, склонных к правонарушениям	До 05.09.	ВР, соцпедагог
7	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09.	Классные руководители библиотекарь
8	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	УВР, ВР, соцпедагог
10	Организация индивидуального обучения на дому	В течение года	УВР
11	Организация внеурочной работы	До 05.09.	ВР
12	Организация преподавания элективных курсов и элективных предметов по выбору в 10-11 классах	До 01.09.	УВР
13	Рассмотрение и согласование рабочих программ	До 10.09.	УВР, ВР, Рук. ШМО
14	Диагностика общеучебных навыков во 2-11 классах (стартовый мониторинг)	сентябрь	УВР, Рук. ШМС
15	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	УВР, ВР
16	Организация работы с одаренными детьми	До 15.09.	УВР, ВР
17	Организация приема учащихся в 1 класс: -учет будущих первоклассников -прием заявлений и документов -проведение первичной диагностики психологом, логопедом -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Февраль - август 2019	Директор, УВР
18	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8,10 классах	Апрель - май 2020	УВР, Рук. ШМС
19	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение уч.года	Директор, УВР, кл. руководители
20	Проведение общешкольных родительских собраний по		Администрация,

	темам: «Роль семьи в предупреждении и профилактике правонарушений» « Семья и школа: взгляд в одном направлении» «Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье» «Современные дети и современные родители»	Сентябрь Декабрь Февраль Апрель	классные руководители, психолог
2.3. Работа по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	В течение года	Администрация
2	Создание единого образовательного пространства для учащихся начальной школы за счет внутренних возможностей	В течение года	Администрация, зав. кабинетами
3	Участие учителей школы в стажировках, мастер-классах, семинарах по внедрению ФГОС	В течение года	УВР, Рук. ШМО
4	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.)	В течение года	УВР, ВР, Рук. ШМС
5	Диагностика формирования УУД в 1-9 классах	По графику ВШК	Психолог
6	Осуществление контроля по внедрению ФГОС в школе	По графику ВШК	Администрация
2.4. Социальная защита участников образовательного процесса			
	<i>1. Организационная работа</i>		
1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию льготного питания, уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	До 05.09.	Директор
2	Уточнение социального паспорта школы	До 15.09.	ВР, соцпедагог, кл. руководители
3	Разработка социально-педагогических программ организации с привлечением психолога и социального педагога, направленных на организацию содержательного досуга и психолого-социального сопровождения детей «группы риска».	В течение года	ВР, психолог, соцпедагог
4	Организация по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	ВР
5	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: -выявление «зон риска» -принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме -взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики	В течение года	Директор. Заместители, соцпедагог, кл. руководители
	<i>2. Правовая учеба участников образовательного процесса</i>		
1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	До 15.09.	ВР, соцпедагог
2	Инструктивные совещания с классными	1 раз в год	ВР, соцпедагог

	руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства		
3	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися	1 раз в месяц	ВР, кл. руководители
4	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	ВР, соцпедагог
5	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	ВР, соцпедагог, педагог- психолог
6	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	ВР
3. Социальная защита			
1	Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: -назначение ответственных -сбор документов, дающих право на льготы -издание приказа об организации питания -организация питания учащихся -организация текущего контроля и отчетности -решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей -составление графика питания учащихся	Сентябрь	Директор, ВР, соцпедагог, классные руководители, ответственный за организацию питания
2	Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки и секции	В течение года	ВР, соцпедагог, кл. руководители
3	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «группы риска». Индивидуальные консультации	В течение года	ВР, психолог, соцпедагог
4	Организация обучения учащихся с ослабленным здоровьем на дому	В течение года	УВР
5	Организация летнего оздоровительного лагеря. Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности.	Июнь 2020	Директор, ВР
6	Индивидуальное трудоустройство учащихся.	Ноябрь-декабрь 2019	Директор, ВР, соцпедагог, кл. руководители
4. Охрана здоровья детей			
1	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	В течение года	Администрация
2	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	По мере необходимости	Директор, председатель ПК
3	Организация горячего питания для обучающихся. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	В течение года	Директор, ВР, соцпедагог
4	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	2 раза в год	Медсестра

5	Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ документации)	ежедневно	ВР, кл. руководители, соцпедагог
6	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)	В течение года	Администрация
7	Проведение Дней здоровья	2 раза в год	ВР
8	Организация летнего лагеря с дневным пребыванием	Июнь	ВР
9	Выпуск санбюллетеней о профилактике туберкулеза, простудных заболеваний, о вреде наркомании и алкоголизма, о СПИДе, советы психолога при подготовке и сдаче экзаменов	В течение года	Классные руководители, медработник школы, психолог
2.5. Организация комплексной безопасности			
1. Работа с кадрами			
1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
2. Работа с обучающимися			
1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на начало учебного года	До 05.09.	ВР, кл. руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Зав.кабинетами, УВР
3	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	ВР, кл. руководители
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, ОВД, ФСБ, пожарной части	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
3. Работа с родителями			
1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге	В течение года	Администрация, кл. руководители

	-при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул		
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД	2 раза в год	ВР, кл.руководители
4.Делопроизводство по ОТ и ТБ			
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5.Создание безопасных условий труда			
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Администрация, председатель ПК
2	Ревизия системы пожаротушения	До 15.06.	Завхоз
3	Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	В течение Года	Завхоз
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 15.06.	Завхоз
5	Измерение сопротивления электрической сети	1 раз в год	Директор, Завхоз
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы.	В течение года	Завхоз
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимости	Директор, завхоз
6.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах			
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 05.09.	ВР, рук-ль отряда ЮИД
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руководителей проведение тематических урочков, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	Август 2019	ВР
3	Обновление уголка по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	Август, 2019	ВР
4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	ВР, кл. рук- ли
5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 01.09.2019	ВР, кл. рук- ли,
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	ВР, кл. рук-ли
7.Мероприятия по предупреждению террористических актов			
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, кл.рук-ли
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Директор, завхоз, охранник, сторожа
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и	В течение года	Завхоз, охранник, сторожа

	прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий		
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	3 раза в год	Директор, кл. рук-ли
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Администрация, дежурные учителя
6	Оповещение педколлектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 05.09.2019	ВР, кл. рук-ли
7	Разработка паспорта антитеррористической безопасности	До 01.09.2019	Директор, преподаватель ОБЖ
8. Мероприятия по противопожарной безопасности			
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, завхоз
2	Обновление уголка по пожарной безопасности	До 20.09.19	Отв. за ОТ и ТБ, преподаватель ОБЖ
3	Организация работы ДЮП из числа обучающихся	До 15.09.2019	ВР преподаватель ОБЖ
4	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, отв. за ОТ и ТБ, учитель ОБЖ
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ, кл. рук-ли
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	ВР, кл. рук-ли
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Администрация, отв. за ОТ и ТБ по ТБ, учитель ОБЖ
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	3 раза в год	Администрация, отв. за ОТ и ТБ по ТБ, учитель ОБЖ
9	Испытание по контролю за качеством огнезащитной обработки	В течение года	Завхоз
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	Завхоз
11	Проведение перезарядки огнетушителей занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение года	Завхоз
12	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	Завхоз
13	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах и отсутствие оголенных проводов.	В течение года	Завхоз
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Завхоз, ВР, кл. рук-ли
15	Организация хранения легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания	В течение года	Завхоз
16	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	Администрация, завхоз
17	Систематическая очистка территории школы от	В течение	Завхоз

	мусора, недопущение его сжигания на территории	года	
18	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	Завхоз
	9. Мероприятия по противодействию коррупции		
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	До 01.09.19	ВР, педагог-организатор
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Директор
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Апрель	Директор
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
7	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	сентябрь	ВР
8	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	ВР
9	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования образовательной Организации. (Письмо учредителю.)	Август, апрель	Директор
10	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зам. директора по ВР, психолог
11	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор
12	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
13	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики	Согласно годовому графику работы	Директор, заместитель по ВР
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор ВР,
15	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №	В течение года	Директор, главный бухгалтер, контрактный

	44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		управляющий
16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий
17	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Сентябрь - октябрь	Директор, УВР, учителя-предметники
18	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Сентябрь-июль	Директор, УВР
19	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор УВР
20	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ 	В течение года	Администрация, администратор сайта

2.6. Материально-техническая база

1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, завхоз
2	Ремонт учебных кабинетов, помещений	Май-август	Директор, завхоз, зав. кабинетами
3	Ремонт ТСО	В течение года	Директор, завхоз

2.7. Мероприятия по энергосбережению

1.	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	Завхоз
2	Мониторинг расходования: <ul style="list-style-type: none"> - электроэнергии; - холодной воды; - теплоэнергии 	В течение года	Завхоз
3	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	Завхоз
4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Завхоз
5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	Завхоз
6	Покраска стен и потолков в светлые тона для более эффективного обучения	август	Завхоз
7	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	постоянно	Завхоз
8	Утепление окон в зимнее время	октябрь	Завхоз
9	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	Завхоз

10	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	Завхоз
11	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	постоянно	Завхоз
12	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение года	ВР

РАЗДЕЛ 3. Организационно-методические мероприятия.

3.1. Педагогические советы на 2019-2020 учебный год

№	Тема педагогического совета	Сроки
1	Анализ деятельности школы за 2018-2019 учебный год и план работы школы на 2019-2020 учебный год.	август
2	1. Итоги первой четверти. 2. «О подготовке к итоговому сочинению в 11-х классах». 3. «О подготовке к итоговому собеседованию в 9-х классах».	ноябрь
3	1. Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС. 2. Итоги первого полугодия.	январь
4	1. «Применение образовательных технологий на занятиях внеурочной деятельности и внеклассной работы». 2. ГИА. О предметах, выбранных обучающимися 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору в 2020 году. 3. «О расписании экзаменов, о составе экзаменационных комиссий для проведения промежуточной аттестации в 2-8-х и 10-х классах в 2020 году»	март
5	О выполнении учебного плана и программ в в 1-4, 9-х и 11-х классах. О допуске к экзаменам обучающихся 11-х классов.	май
6	О выполнении учебного плана и программ в 5, 6, 7, 8, 10 классах и о переводе обучающихся 5, 6, 7, 8, 10 классов в следующий класс.	май
7	Об итогах государственной итоговой аттестации в МКОУ «СОШ №20» г.о.Нальчик	Июнь

3.2. Совещания при директоре на 2018-2019 учебный год

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Готовность школы к новому учебному году, санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	август	Завхоз, директор школы
2	Организация всеобща. Результаты подвального обхода		Заместитель директора по УВР, заведующие СП№1,2
3	Обеспеченность учащихся учебниками		Директор, замдиректора по УВР, библиотекарь, классные руководители, учителя предметники
4	Трудоустройство выпускников		Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
5	Подготовка к праздничной линейке первого сентября		Заместители директора по УВР, ВР, педагог-организатор
6	Доведение до коллектива документации по ОТ и ТБ, ППБ.		Директор, завхоз, инженер по ОТ и ТБ
7	Корректировка учебной нагрузки педагогов		Замдиректора по УВР
8	Разное		
1	Организация дежурства по школе администрации, учителей и учащихся	сентябрь	Директор, заместители директора, педагог-организатор
2	Посещаемость учебных занятий		администрация

3	Организация школьного питания		Заместитель по ВР, социальный педагог, заведующая школьной столовой
4	Итоги работы по выявлению детей, нуждающихся в льготном горячем питании: детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов).		Заместитель по ВР, социальный педагог
5	Уровень подготовки кабинетов к учебным занятиям.		Завхоз, заведующие кабинетами
6	Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов. Организация подготовки к экзаменам.		Заместитель по УВР
7	Формирование «группы риска» по математике и русскому языку обучающихся 9-х классов		Заместитель по УВР, руководители ШМО ,учителя- предметниками
8	Организация работы с одаренными обучающимися. Школьный этап ВСОШ		Заместитель по УВР руководители ШМО ,учителя- предметниками
9	Разное		
1	Обеспечение безопасных условий образовательного процесса	октябрь	Администрация, завхоз
2	Соответствие внешнего вида обучающихся требованиям школы. Школьная форма		Администрация, классные руководители
3	Результаты ВШК		Заместитель по УВР
4	Работа школы на осенних каникулах		администрация
5	Разное		
1	Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе	ноябрь	Директор, завхоз
2	Итоги 1 четверти. Своевременная предупредительная работа с учащимися, имеющими по итогам четверти одну «3», «4»		Заместитель по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
3	Анализ результатов школьного уровня Всероссийской олимпиады. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады.		Заместитель по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4	Итоги психолого-педагогической диагностики исследования уровня адаптации обучающихся 5-х классов		Заместитель по УВР, ВР, педагог-психолог
5	Адаптация обучающихся 5-х классов к обучению в условиях реализации ФГОС ООО в ОУ.		Заместитель по УВР, ВР, педагог-психолог
6	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям. Целям и задачам ФГОС НОО и ООО		Заместитель по ВР, педагог-психолог
7	Итоги контроля: работа педагогов с обязательной школьной документацией		Заместитель по УВР
8	Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием; Работа кл.руководителей по организации 100% питания		Заместитель по ВР
9	Разное		
1	О реализации плана по противодействию терроризму и экстремизму	декабрь	Заместитель по ВР, преподаватель ОБЖ
2	Утверждение графиков отпусков		Заместитель по УВР
3	Организация учебной деятельности уч-ся (по классным журналам)		Заместители по УВР
4	Работа учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися.		Заместители по УВР
5	Состояние организации профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.		Заместитель по ВР
6	Оценка состояния работы кружков, проведения внеурочной деятельности		Заместитель по ВР
7	Результаты ВШК		Заместители по УВР
8	План работы школы на зимних каникулах		Заместители по УВР

9	Подготовка к празднованию Нового года.		Заместитель по ВР, педагог-организатор
10	Инструктаж по ППБ, ОТ при проведении новогодних праздников.		Заместитель по ВР, инженер по ОТ, завхоз
11	Разное		
1	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	январь	Медсестра
2	Обсуждение и выполнение норм СанПиН		Заместители по УВР
3	Выполнение всеобуча (полнота выполнения программ)		Заместители по УВР, заведующие структурными подразделениями
4	Состояние преподавания в классах, обучающихся по адаптированной программе		Заместители по УВР
5	Выполнение программ инструктажей по ПБ, ПДДТТ		Заместитель по ВР
6	Внеурочная деятельность 5-9 классы (ФГОС)		Заместитель по ВР
7	Разное		
1	Посещаемость. Предупреждение заболеваний	февраль	Заместитель по ВР, социальный педагог, медсестра
2	Социально-психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса		Педагог-психолог
3	Качество подготовки и проведения классных часов		Заместитель по ВР
4	Учебные кабинеты. Санитарное состояние. Эстетическое оформление, озеленение		Заместители по УВР, ВР
5	Результаты ВШК		Заместители по УВР
6	Разное		
1	Состояние обучения педагогического коллектива противопожарной безопасности	март	Заместитель по ВР
2	Результаты выявления будущих первоклассников		Заместители по УВР
3	Индивидуальное обучение детей с ОВЗ. Своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому.		Заместители по УВР
4	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов		Заместитель по УВР
5	Аттестация педагогов, повышение квалификации		Заместители по УВР
6	Об итогах месячника военно-патриотического воспитания		Заместитель по ВР
7	План работы школы во время весенних каникул		
8	Разное		
1	Итоги 3 четверти. Эффективность работы с резервом	апрель	Заместители по УВР
2	Выполнение практической общеобразовательной программы начального, основного, среднего образования.		Заместители по УВР
3	Деятельность социально-педагогической службы школы		Заместители по УВР
4	Эффективность спортивной работы школы в 2018-2019 уч. году		Заместитель по ВР
5	Работа классных руководителей по организации питания обучающихся		Заместитель по ВР
6	Работа педагогов с обязательной школьной документацией		Заместители по УВР
7	О подготовке к празднованию Дня Победы		Заместитель по ВР
8	Разное		
1	Организация подготовки к новому учебному году. Подготовка к проведению ремонта в ОО совершенствовании учебно – материальной базы школы.	Май	Директор, завхоз
2	Организация летнего отдыха учащихся, работы летней досуговой площадки и летнего оздоровительного лагеря в ОО		Заместитель по ВР
3	Анализ пробных экзаменов. Готовность нормативных документов по государственной итоговой аттестации.		Заместитель по УВР

4	Рассмотрение перечня элективных предметов на 2019-2020 учебный год		Заместитель по УВР
5	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ООО в 2019-2020 учебном году.		Заместитель по УВР
6	Организация праздника окончания учебного года;		Заместитель по УВР
7	Анализ качества работы с классными и электронными журналами.		Заместитель директора по ВР
8	Разное		
1	Анализ учебно – воспитательной работы школы за прошедший год;	Июнь	Заместители по УВР
2	Анализ выполнения плана по воспитательной работе;		Заместитель по ВР
3	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ		Заместитель по УВР
4	Состояние набора в 1 класс.		Заместители по УВР
5	Правильность оформления аттестатов выпускников 9, 11 классов		Заместитель по УВР
6	Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий		Заместители по УВР
7	Анализ внеклассной и внеурочной деятельности		Заместитель по ВР
8	Разное		

3.3. Методические совещания на 2019-2020 учебный год

	Тема	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ работы по итогам 2018-2019 учебного года. 2. План работы на 2019-2020 учебный год 3. Анализ результатов ГИА 4. Рассмотрение и принятие рабочих программ 5. Качество оценочных материалов рабочих программ учителей-предметников	август	Заместители по УВР
2	Адаптация обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения	сентябрь	Заместители по УВР
	Соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся, актуальность поставленных задач и соответствия их с задачами школы		Заместитель по ВР
	Классные журналы. Заполнение журналов классными руководителями в соответствии с Положением о ведении классных журналов		Заместители по УВР
	Разное		
3	Организация и проведение Всероссийской школьной предметной олимпиады. Уровень подготовки к муниципальному этапу олимпиады	октябрь	Заместитель по УВР, руководители ШМО
	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. Стадия осмысления в технологии развития критического мышления.		Заместитель по УВР
	Организация работы с обучающимися группы риска и их семьями при подготовке к ГИА		Заместитель по УВР
	Вопросы адаптации обучающихся 5 классов		Заместители по УВР
	Дозирование домашних заданий в 5 классе по математике и русскому языку (адаптация)		Заместитель по УВР
	Разное		
4	Анализ результатов проведения диагностических работ по математике и русскому языку в формате ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь	Заместитель по УВР
	Итоги проведения пробного сочинения (изложения) для		Заместитель по УВР

	обучающихся XI (XII) классов.		
	Выполнение учебных планов и общеобразовательных программ		Заместители по УВР
	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому		Заместители по УВР
	Разное		
5	Анализ результатов проведения диагностических работ по предметам выбора в формате ЕГЭ, ОГЭ	декабрь	Заместитель по УВР
	Анализ итогового сочинения учащихся 11 класса		Заместитель по УВР
	Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		Заместитель по УВР
	Состояние работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению		Заместитель по УВР
	Внеурочная деятельность как механизм повышения качества образования и успешной социализации обучающихся: содержание и технологии		Заместитель по ВР
	Разное		
6	Административный контроль по качеству преподавания предмета обществознания.	январь	Заместитель по УВР
	Знакомство с изменениями в нормативных документах ГИА-2019		Заместитель по УВР
	Подготовка к государственной итоговой аттестации. Работа учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся 9,11 класса для успешного прохождения ГИА		Заместитель по УВР
	Выполнение учебных программ по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		Заместитель по УВР
	Организация предпрофильной подготовки		Заместитель по УВР
	Работа с мотивированными и одаренными детьми		Заместители по УВР
	Организация работы НОУ		
	Разное		
7	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	февраль	Заместитель по УВР
	Инновационная деятельность учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО экспериментальное обоснование, трансляция и диссеминация. Формирование УУД на уроках в начальной школе. Система оценивания УУД		Заместитель по УВР
	Предметные недели		Заместитель по УВР
	Ученическое самоуправление и его роль в учебно-воспитательном процессе		Заместитель по УВР
	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности		Заместитель по УВР
	Итоги контроля: Школьная документация		Заместитель по УВР
	Разное		
1	Уровень подготовки к итоговой аттестации. Результаты диагностических работ. Обученность по профильным предметам в 10,11 классах	март	Заместитель по УВР
2	Организация повторения в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации		Заместитель по УВР
3	Предпрофильная подготовка в 9 классе		Заместитель по УВР
4	Подготовка к научно-практической конференции		Заместитель по УВР
5	Система профилактической работы классных руководителей по ЗОЖ		Заместитель по УВР

6	Разное		
1	Организация работы с одаренными детьми в каникулярное время. Анализ участия членов НОУ в муниципальных научно-практических конференциях, конкурсах проектов и олимпиадах	апрель	Заместители по УВР
2	Подготовка к ГИА. Консультации в 9,11 классах		Заместитель по УВР
3	Система работы по организации проектной деятельности обучающихся на уроках.		Заместители по УВР
4	Разное		Заместитель по УВР
1	Предварительные итоги успеваемости за 2019-2020 учебный год. Своевременное принятие мер по ликвидации неуспеваемости при работе с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, работа с «резервом» в конце учебного года	Май, июнь	Заместители по УВР
2	Результаты анкетирования по изучению запросов и образовательных потребностей участников образовательных отношений		Заместитель по УВР
3	Разное		

3.4. Работа методического совета школы

№	Содержание работы	Ответственные
АВГУСТ, СЕНТЯБРЬ.		
1	Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год и задачи на 2019-2020 учебный год.	УВР, председатель МС, руководители МО, председатель ПК
2	Анализ работы ШМС и организация работы на новый учебный год.	
3	Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, рабочих программ дополнительного образования, программ по элективным курсам, элективным предметам	
4	Планирование проведения школьных олимпиад и предметных недель.	
5	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2019-2020 учебном году.	
6	Организация работы и принятие плана подготовки к ГИА в текущем учебном году.	
7	Организация работы по непрерывному повышению педагогического мастерства учителя.	
8	Аттестация педагогических работников.	
9	Рассмотрение критериев эффективности работы учителей	
НОЯБРЬ.		
1.	Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при переходе на среднюю и старшую ступень обучения.	УВР Кл. руководители 5-х, 10-х классов. Учителя- Предметники
2.	О проведении предметных недель	
3	Работа с одаренными и способными учащимися. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу.	
4	Подготовка к педагогическому совету	
5	Подготовка материалов для полугодовой промежуточной аттестации переводных классов	
6.	Проведение школьного этапа «Учитель года – 2020»	
ЯНВАРЬ.		
1.	Совершенствование педагогического мастерства через участие в	Заместители по УВР,

	конкурсном движении.	председатель МС, руководители МО
2	Состояние работы по повышению квалификации учителей	
3	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет, методическое совещание, заседание МО	
МАРТ.		
1	Результаты участия обучающихся в школьной, муниципальных и республиканских научно-практических конференциях	УВР, председатель МС, руководители МО
2	Роль методической службы в управлении качеством образования при подготовке учащихся к ГИА.	
3	Подготовка материалов для промежуточной аттестации переводных 2-8, 10 классов	
4	Подготовка к педсовету	
МАЙ, ИЮНЬ		
1	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	УВР, председатель МС, руководители ШМС, руководитель НОУ
2	Оценка методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС.	
3	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год	
4	Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических объединений на 2020-2021 учебный год.	

РАЗДЕЛ 4. Учебно-методическая деятельность

4.1. План методической работы на 2019-2020 учебный год

Тема методической работы: «Внедрение современных образовательных технологий на уроках и внеурочной деятельности с целью реализации ФГОС второго поколения»

Цель методической работы: Достижение планируемых результатов образовательной деятельности на уроках и занятиях внеурочной деятельности через использование современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Продолжить повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, соответствующих ФГОС второго поколения;
2. Продолжить выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
3. Содействовать раскрытию творческого потенциала обучающихся через урочную и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
4. Обеспечивать возможности самореализации личности школьника (поддержка талантливых детей).
5. Продолжить работу над повышением уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных курсов, обмен опытом, самообразование.
6. Планировать внеурочную деятельности учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад.
7. Продолжить работу по
обобщению передового педагогического опыта учителей школы.
8. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Работа с молодыми специалистами			
Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя			
1	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно- тематическое планирование, электронный журнал) 3. Наставничество	сентябрь	УВР, рук. МО
2	1. Подготовка учителя к уроку. План урока. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Сентябрь, октябрь	УВР, Рук. МО, наставник, ВР
3	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков 2. Посещение уроков учителей	ноябрь	УВР, ВР, Рук. МО, наставник
4	1. Внеклассная работа по предмету	декабрь	Рук. МО, наставник, ВР
5	1. Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний обучающихся	февраль	УВР, Рук. МО, наставник
6	Творческий отчет молодых педагогов	март	Рук. МС, ШМО
2. Предметные олимпиады			
Цель: деятельность педагогов по подготовке обучающихся к этапам Всероссийской олимпиады школьников			
1	Организация работы с одаренными детьми и детьми с высокой мотивацией к обучению	В течение года	УВР, рук. МО, учителя-предметники
2	Проведение научно-практической конференции школьников	апрель	УВР, рук. МО, учителя
3	Организация подготовки и проведения школьных предметных олимпиад	Сентябрь-ноябрь	УВР, рук. МО, учителя
4	Организация подготовки к результативному участию обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады	В течение года	УВР, рук. МО, учителя
3. Предметные недели			
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся			
1	Предметная неделя учителей русского языка и литературы		Рук. МО
2	Предметная неделя учителей математики		Рук. МО
3	Предметная неделя учителей иностранных языков		Рук. МО
4	Предметная неделя учителей родных языков		Рук. МО
5	Предметная неделя учителей естественных наук		Рук. МО
6	Предметная неделя учителей физической культуры и ОБЖ		Рук. МО
7	Предметная неделя учителей технологии, музыки и ИЗО		Рук. МО

8	Предметная неделя учителей начальных классов		Рук. МО
9	Предметная неделя учителей общественных наук		Рук. МО
4. Работа методических объединений.			
Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя			
1	<p>Проведение заседаний МО 1 раз в четверть.</p> <p><i>Вопросы для рассмотрения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за прошедший учебный год 2. Утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год 3. Изучение нормативных документов 4. Рассмотрение рабочих программ 5. Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов 6. Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/ работ 7. Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями 8. Работа по внедрению в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения 9. Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания 10. Разработка контрольно-измерительных материалов. 11. Разработка предметных и интегрированных комплексных работ для контроля УУД обучающихся 5-9 классов, занимающихся по ФГОС 12. Проведение взаимопроверок внутри МО (тетради, портфолио, программы) 13. Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год 	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники

9. Продолжить работу по повышению качества образования.

Методическая тема школы: Внедрение современных образовательных технологий на уроках и внеурочной деятельности с целью реализации ФГОС второго поколения.			
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС			
Повышение квалификации			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников	Август, сентябрь	Шагирова Г.А.
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	1 раз в полугодие	Шагирова Г.А.
3	Посещение и участие в работе семинаров, конференций муниципального и регионального уровня	По графику	
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	

Аттестация педагогических работников			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Психологическая служба			
1	Входное анкетирование. Организация и проведение психолого-диагностического исследования по профессиональному самоопределению уч-ся 9-х классов	Сентябрь - октябрь	психолог
2	Проведение коррекционной психолого-просветительской работы с учащимися по результатам психолого-диагностического исследования	В течение года	психолог
3	Выходное анкетирование. Выборочное исследование по профессиональному самоопределению уч-ся 9-х классов	апрель	психолог
2. Работа с родителями			
5	Родительское собрание «Организация и проведение государственной итоговой аттестации 9,11 классов в 2020 году.»	октябрь	УВР
6	Родительское собрание для родителей 8-х классов «Педагогическая, психологическая, информационная и организационная поддержка обучающимся, содействующая повышению готовности к самоопределению».	март	ВР психолог
7	Информационная работа по ознакомлению родителей обучающихся 9-х классов с системой предпрофильной подготовки в 2019-2020 учебном году.	сентябрь	ВР, психолог, классные руководители
4. Работа с обучающимися			
8	Информационная работа по ознакомлению обучающихся 9 класса с системой предпрофильной подготовки в 2019-2020 учебном году, критериями построения «портфолио» выпускников основной школы	сентябрь	ВР психолог
9	Обновление информационного стенда «ГИА»	в течение года	УВР
10	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	УВР, ВР
11	Анкетирование обучающихся 9 классов с целью изучения запросов курсов по выбору и профиля обучения	ноябрь	Психолог
12	Анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля	в течение года	классный руководитель, психолог
13	Анкетирование обучающихся 8-х классов	апрель	Психолог
14	Проведение экскурсий на предприятия	ежегодно	Классные руководители
15	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.	ежегодно	ВР, классные руководители
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.			
1	Формирование списка аттестуемых работников в 2019-2020 уч. году.	сентябрь	Шагирова Г.А., Рук. МО

2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В соответствии с графиком аттестации	Шагирова Г.А.
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Шагирова Г.А.
Работа творческих групп			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1	Оказание методической помощи аттестующимся учителям.	В течение года	УВР, руководители МО, учителя-предметники
2	Подготовка материалов для участия в школьном, муниципальном конкурсе «Учитель года», «Классный руководитель»	январь	Директор, УВР, ВР
3	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет. Размещение информации на сайте школы.	В течение года	Рук.МО

4.2. План работы по организации предпрофильной подготовки

План работы по организации профильного обучения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Информационно-аналитическая деятельность			
1	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9,11 классов	сентябрь	Классные руководители
2	Создание банка электронных методических материалов по профориентации	В течение года	ВР
3	Обновление информационного стенда «Выпускник»	в течение года	Педагог-психолог
4	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	Классные руководители
2. Организационно-методическая работа			
5	Презентация предложенных программ для обучающихся и родителей, выявление их предпочтений	В течение года	Руководители ШМО
6	Декада профориентации	март	ВР, Педагог-психолог Классные руководители
3. Работа с родителями			
11	Анкетирование родителей 10-11 классов с целью выявления их отношения к выбору будущей профессии их детей	Февраль - март	Педагог-психолог
12	Проведение родительского собрания «Перспективные профессии и ориентация обучающихся»	ноябрь	Классные руководители
4. Работа с обучающимися			
13	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.	В течение года	ЗД ВР классные руководители
15	Анкетирование обучающихся 9х класса по теме «Профориентация обучающихся» с целью выявления количества обучающихся, определившихся в выборе дальнейшего жизненного пути.	ноябрь	Педагог – психолог

4.3. План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Содержание работы	сроки	ответственные
	<i>1. Организационно - методическая работа</i>		
1	Анализ результатов ГИА - 2019	сентябрь	Шагилова Г.А.
2	Подготовка информационного стенда «ГИА-2020» для обучающихся и их родителей: - в фойе; - в кабинетах	ноябрь-январь	Шагилова Г.А. учителя-предметники
3	Своевременное обновление информации о ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы	в течение года	Шагилова Г.А.
4	Подготовка и проведение пробных экзаменов	в течение года	Шагилова Г.А., рук. МО
5	Педсовет: «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»	март	Шагилова Г.А., рук. МО
6	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА	Сентябрь-октябрь	Шагилова Г.А., рук. МО
7	Формирование сводного аналитического отчёта по результатам ГИА	июнь	Шагилова Г.А.
	<i>2. Нормативные документы</i>		
8	Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ	сентябрь	Шагилова Г.А.
9	Приказ о перечне видов работ в ОУ по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в независимой форме.	октябрь	Шагилова Г.А.
10	Сбор заявлений для регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), как допуска к ЕГЭ	октябрь	Шагилова Г.А.
11	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ЕГЭ по предметам выбора на добровольной основе	январь	Шагилова Г.А.
12	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ОГЭ по предметам выбора на добровольной основе	февраль	Шагилова Г.А.
13	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе	ноябрь	Шагилова Г.А.
14	Сбор копий паспортов обучающихся	ноябрь	классные руководители
15	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	январь-февраль	Шагилова Г.А.
16	Формирование состава учителей, привлекаемых к проведению ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов.	январь	Шагилова Г.А.
17	Подготовка документов для государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в шадящем режиме	ноябрь	Шагилова Г.А.
18	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА	в течение года	Шагилова Г.А.
19	Подготовка пакета документов для общественных наблюдателей	апрель	Шагилова Г.А.
20	Приказ об утверждении списков учащихся, допущенных к участию в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 классов	ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
21	Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 11-х классов в форме ЕГЭ	январь	Директор, заместитель директора по УВР

22	Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х классов	февраль	Директор, заместитель директора по УВР
23	Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА	май	Директор, заместитель директора по УВР
24	Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса	июнь	Директор, заместитель директора по УВР
25	Приказ об окончании средней школы выпускниками 11 классов	июнь	Директор, заместитель директора по УВР
3. Работа с учащимися			
26	Ознакомление обучающихся 9,11 с Положением о ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь- декабрь	Шагирова Г.А. Кл.руководители
27	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»	Сентябрь - октябрь	Кл.руководители, учителя- предметники
28	1.Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ 2.Работа с демонстрационными версиями	Октябрь - февраль	учителя- предметники
29	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	Октябрь - апрель	учителя- предметники
30	Консультативная поддержка учителей-предметников по подготовке к ГИА	в течение года	Рук. ШМО
31	Мониторинг обученности обучающихся 9,11 классов	Октябрь- апрель	Шагирова Г.А. рук. ШМО
32	Психологическая подготовка к ГИА	январь, апрель	Психолог
33	Регистрация и выдачи уведомлений на ЕГЭ.	май	Шагирова Г.А. кл.руководители
34	Участие в репетиционных пробных экзаменах в форме ЕГЭ и ОГЭ	по графику	Шагирова Г.А.
4. Работа с родителями			
36	Проведение родительских собраний: - Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов общеобразовательных учреждений РФ	сентябрь	Шагирова Г.А. , кл.руководители
	- о сроках регистрации для участия в ГИА по предметам выбора на добровольной основе		Шагирова Г.А. , кл.руководители
37	Проведение родительских собраний: -информирования о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации -информирование о правах отдельных категорий обучающихся в части создания особых условий при проведении государственной итоговой аттестации	ноябрь	Шагирова Г.А. , кл.руководители
38	Информирование обучающихся IX, XI классов, их родителей о сроках и процедуре проведения государственной итоговой аттестации, правах участников ГИА, существующих запретах и мерах административной ответственности за допущенные нарушения.	январь	Шагирова Г.А. , кл.руководители

39	Проведение родительских собраний: О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Сроки проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА. Знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников 9, 11-х классов в ЕГЭ и ОГЭ.	март	Шагирова Г.А., кл.руководители
40	Анкетирование обучающихся 9,11 классов и их родителей по изучению уровня готовности обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации в независимой форме	март	УВР, педагог-психолог, кл.руководители
41	Проведение родительских собраний: - о порядке окончания учебного года. - об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок. - об организации приема и рассмотрения апелляций на результаты ГИА. - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ. - о правилах приема в вузы, учреждения СПО и НПО	май	УВР, кл.руководители
	5.Работа с педагогическим коллективом		
42	Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий	сентябрь	УВР, ВР
43	Планирование работы с обучающимися для их подготовки к успешной сдаче ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
44	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	октябрь	УВР, ВР
45	Ознакомление с изменениями в спецификациях и демоверсиях КИМов, их обсуждение	декабрь	УВР,ВР
46	1.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ, ЕГЭ по предметам 2.Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ на ШМО	по графику	учителя-предметники, рук. ШМО
47	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2019-2020 учебном году	апрель-май	УВР, классные руководители, учителя-предметники
48	Организация контроля за проведением и посещением консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	УВР, классные руководители, учителя-предметники
49	Организация обмена опытом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	УВР
50	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА	в течение года	УВР

4.4. Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению

Цель: Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
5. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
6. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа по ОО «Об организации работы с одаренными детьми в 2019-2020 учебном году»	Август-сентябрь	Директор
2	Сбор информации о направленности интересов школьников 5-11х классов через беседы, анкетирование, диагностирование	Август-сентябрь	УВР, педагог-психолог, Рук.ШМО, учителя-предметники, кл руководители
3	Информирование педколлектива о работе с одаренными (принятие плана работы с одаренными на год)	сентябрь	администрация
4	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	сентябрь	Директор, УВР, ВР, учителя-предметники, кл. руководители
5	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Администратор сайта
6	Проведение педагогических советов, заседаний ШМС по данной теме.	В теч. года по плану	Администрация, Рук. ШМО
7	Использование диагностических данных (выявление способностей обучающихся) в работе с данной категорией детей.	В теч. года	Педагог-психолог
8	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - проведение 1 этапа ВсОШ; - участие во 2 этапе ВсОШ; - участие в 3 этапе ВсОШ.	Октябрь-декабрь	Директор, УВР, Рук.ШМО
9	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
10	Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся:	В течение года по графику,	Учителя-предметники, классные руководители,
	-вовлечение обучающихся в творческие кружки и студии; -конкурсы творческих работ; - организация предметных недель в ОУ; -проведение конкурса «Ученик года»; -проведение классных интеллектуальных мероприятий.	планам	

11	Организация исследовательской деятельности обучающихся: - школьной научно-практической конференции обучающихся; - участие в городской научно-практической конференции обучающихся; - участие в университетской научно-практической конференции	В течение года по графику, планам	Директор, УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители,
12	Организация физической сферы развития обучающихся: - вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки; - проведение спортивных конкурсов и соревнований; - участие обучающихся в городских соревнованиях школьников.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители
13	Организация работы школьного НОУ	Сентябрь-март	УВР, ВР, Рук. ШМО
14	Организация конкурса «Ученик года – 2020»	Сентябрь - май	УВР, ВР, кл. руковод.
15	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	В течение года	Администрация
16	Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней.	В теч. года по результатам деятельности	администрация
17	Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми	В теч. года	Администрация, рук.ШМО
18	Изучение и обобщение эффективного опыта работы педагогов с одаренными детьми	Апрель - май	администрация
19	Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей	январь	администрация
20	Мониторинг системы работы с одаренными детьми.	В течение года	администрация
21	Анализ и планирование работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Май-сентябрь 2020	УВР, ВР

4.5. Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению

Цель: Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи:

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Май-август-сентябрь	ВР, социальный педагог, кл. руковод.
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Август-сентябрь	ВР, социальный педагог, кл. руковод.
4	Проведение заседаний ШМС совместно с администрацией школы по вопросу создания успешности обучения учащихся данной категории	В течение учебного года	УВР, ВР, Рук.ШМО
5	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	График работы	ВР, соцпедагог, педагог-психолог
6	Организация системы дополнительных занятий	В течение уч. года	ВР, педагог - организатор
7	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	В течение учебного года	ВР
8	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	1 четверть учебного года	УВР, Рук.ШМО
9	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования	В течение года	соцпедагог
10	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости и в течение уч. года	администрация
11	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	УВР, Учителя-предметники
12	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	По плану ВШК	УВР, Рук. ШМО
13	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся, низкой успеваемости и выработка рекомендаций по коррекции работы	По плану ВШК	УВР, ВР
14	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Классные руководители
15	Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их	В течение года по мере необходимости	Педагог-психолог
16	Организация встреч родителей с учителями-предметниками в рамках проведения дня открытых дверей	В течение года по мере необходимости	Учителя, классные руководители

4.6. Работа по сопровождению адаптационного периода

План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 1-х классов

на 2019-2020 уч.год

Цель адаптационного периода - обеспечить плавный переход детей от игровой к учебной деятельности, выработать вместе с детьми основные правила и нормы школьной жизни.

Задачи:

- выравнивание стартовых возможностей
- проживание критического возраста (6 – 7 лет) без серьезных стрессов, негативных явлений.
- работа с родителями по обеспечению эффективности адаптационного периода к школьной образовательной среде (в чем заключается их помощь).
- проведение обследования готовности ребенка к школьной жизни: педагогическая, психологическая диагностика (в ДОУ).
- Психодиагностическое исследование процесса адаптации первоклассников (в индивидуальной и групповой форме)

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Стартовая диагностика будущих первоклассников на готовность к обучению в школе	Май	Педагог-психолог
2	Диагностика уровня развития речи первоклассников.	сентябрь	учитель-логопед
3	Проведение родительского лектория: «У нас первоклассник. Адаптация в школе. Трудности первых дней»	октябрь	Педагог-психолог, Учителя 1 классов
4	Диагностика уровня адаптации первоклассников. Выявление детей группы «риска». Формирование групп для коррекционной работы	Вторая четверть	Педагог-психолог
5	Коррекционные занятия с первоклассниками, имеющие проблемы в адаптации, выявленные при психологическом обследовании	Третья четверть	Педагог-психолог
6	Совещание при директоре «Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся»	январь	УВР
7	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей начальной школы	февраль	Рук. ШМО
8	Анкетирование родителей первоклассников с целью выявления проблем адаптации к школе	2 четверть	Педагог-психолог
9	Диагностика сформированности УУД обучающихся 1 классов в рамках классно-обобщающего контроля	апрель	УВР, ВР, Педагог-психолог
10	Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	май	УВР, ВР
11	Индивидуальное логопедическое сопровождение обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи по развитию речевых навыков	В течение года	учитель-логопед
12	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей, нуждающихся в помощи	В течение года	Педагог-психолог
13	Проведение методических индивидуальных и групповых консультаций для педагогов, работающих в 1 классах	В течение года	Педагог-психолог

14	Участие в заседаниях педагогических консилиумов по вопросам: - уровень готовности обучающихся 1 классов к обучению в школе; - нарушения адаптации обучающихся 1 классов - итоги адаптации обучающихся 1 классов	сентябрь	УВР, педагог-псих., учитель я-предм.
		по запросам апрель	предметник и Классные руководител и

**План работы по сопровождению
адаптационного периода обучающихся 5-х классов
на 2019-2020 уч.год**

Цель: предупреждение и преодоление трудностей в обучении учащихся 5 классов, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

Задачи:

1. Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
2. Развитие умений учиться;
3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предпубертативного возрастного периода

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	Сентябрь	УВР
2	Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников	Сентябрь	Медработник, учителя физкультуры, классные руководители
3	Сопровождение обучающихся в течение учебного дня кл. руководителями, проведение адаптационных кл. часов.	сентябрь	Кл. рук
4	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	сентябрь	УВР, Рук ШМО
5	Родительское собрание: «Ваш ребёнок – пятиклассник» при участии учителей-предметников. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения, с системой требований к обучающимся 5 класса, с целями и задачами работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	сентябрь	Психолог, кл. руководители, учителя- предметники, УВР
6	Анкетирование родителей пятиклассников с целью выявления проблем адаптации к среднему звену школы	2 четверть	Педагог-психолог
7	Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность. Составление списков обучающихся с указанием кружка, секции	сентябрь	ВР, кл. руководители, рук. кружков
8	Посещение уроков и мероприятий с целью изучения межличностных отношений	В течение 1 четверти	психолог

9	Классно-обобщающий контроль в 5 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности	октябрь	Администрация, рук. ШМО
	педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 5 класса		
10	Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями классного коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся	Октябрь-ноябрь	Администрация, рук. ШМО
11	Посещение воспитательных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период. Выявление проблем формирования классного коллектива в трудный переходный период (из начальной школы в среднюю и в связи с введением ФГОС)	Сентябрь - октябрь	ВР психолог
12	Проведение адаптационно-развивающих занятий с целью лучшей и безболезненной адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене школы.	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог, кл.руки
13	Анкетирование и тестирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфортности обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Октябрь	Педагог-психолог, кл. руки
14	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, имеющие проблемы адаптации	Весь год	Учителя - Предметники
15	Проверка регулярности выставления оценок в классный и электронный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей, дневников	октябрь	УВР, рук. ШМО
16	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием	октябрь	УВР
17	Проведение психологических занятий с детьми группы риска, выявленных в результате исследования процесса адаптации и школьной тревожности (групповые и индивидуальные)	В течение года	Педагог-психолог
18	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1 четверти. Оценка степени адаптации к условиям и требованиям среднего звена школы	ноябрь	

План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 10-х классов на 2019-2020 уч.год

Цель: создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся к особенностям средней школы, сохранение психологического здоровья школьников

Задачи:

- способствовать становлению группового коллектива;
- обеспечить психолого — педагогическую поддержку обучающихся в период адаптации,
- повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов и родителей.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Определение профилей в 10-х классах. Удовлетворение образовательных потребностей десятиклассников и их родителей	1 неделя сентября	УВР

2	Анкетирование обучающихся 10-х классов с целью выявления проблем обучения и нарушений межличностных отношений в классном коллективе. Психолого-педагогические проблемы в обучении учащихся в период адаптации.	2 четверть (по запросу)	Педагог-психолог
3	Индивидуальная и групповая работа с детьми по коррекции выявленных проблем	3 четверть	Педагог-психолог
4	Административные контрольные работы по русскому языку, математике, профильным предметам. Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в старшей школе	Сентябрь-октябрь	УВР, рук. ШМО
5	Родительское собрание. Особенности периода адаптации обучающихся в 10-ом классе	октябрь	Классные руководители 10 кл.

Октябрь. Декада правовых знаний.

Цель: организация правового всеобуча учащихся.

Направления развития личности	Мероприятия	Классы	Ответственные	Сроки
<i>Модуль «Я и здоровье»</i> Цель: развивать у детей потребность в здоровом образе жизни.	1. Организовать выставку книг «Быть здоровым – стильно!» 2. Соревнования по волейболу 3. «Веселые старты» 4. «Вредные привычки» 5. Театр здоровья 6. Классные часы, посвященные пропаганде ЗОЖ: «Влияние алкоголя на здоровье подростка» «Гармония души и тела – суть здорового образа жизни»	1-5 классы 9-11 классы 1-6 классы 2-6 классы 7-11 классы	Библиотекарь, учителя физкультуры, ВР, классные руководители, РДШ	октябрь
<i>Модуль «Я – человек»</i> Цель: обучение учащихся конструированию и моделированию в сфере взаимоотношений с помощью организации активных форм деятельности.	1. Акция «Моя школа!» 2. Участие в акции «Поздравь учителя» 3. Психологическая акция «Ящик откровений» 4. Экскурсии на работу к маме 5. День учителя 6. День пожилого человека 7. КТД 8. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-11 классы 1-9 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы	ВР, педагог-организатор, ШУС, учителя информатики, РДШ классные руководители	октябрь
<i>Модуль «Я – гражданин»</i> Цель: приобщение детей к приоритетным жизненным ориентирам и нравственным ценностям, формирование у детей желания заниматься благотворительностью.	1. «День пожилого человека» 2. Участие в акции «Сделай доброе дело» 3. Торжественная линейка, посвященная Дню народного единства. 4. Всероссийский урок «Экология и электросбережение» в рамках Всероссийского фестиваля электросбережения Вместе Ярче 5. Участие во Всероссийской акции «С днем рождения, РДШ!» 6. Декада правовых знаний. 7. 22 октября - Международный день школьных библиотек 8. Участие в республиканском	2-11 классы 5-10 классы 1-11 классы 1-11 классы	ВР, педагог-организатор классные руководители, классные	октябрь

	конкурсе «Я -гражданин» 9. Участие в историко-краеведческой акции «Вахта памяти 2019», посвященной 74-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	1-11 классы 1-11 классы 1-7 классы		
<i>Модуль «Я и труд»</i> Цель: формирование целостного отношения к знаниям, процессу познания	1.Классные часы (конкурсы эрудитов, викторины, интеллектуальные игры по праву) • Школьные олимпиады по предметам. • Выставка рисунков «Мои права. Мои обязанности» • дежурство в классе и в школе • Операция «Теплый класс» • Праздник «Осень в гости к нам пришла	1-11 классы 6-9 классы 1-11 классы 4-11 классы 1-11 классы 5-8 классы	Классные руководители Учителя-предметники классные руководители	октябрь
<i>Модуль «Я и культура»</i> Цель: развитие эмоциональной сферы у детей, чувства прекрасного, творческих способностей	1.Постоянная демонстрация достижений, результатов, способностей учащихся во внешкольной и внеклассной деятельности родителям, педагогам, сверстникам. 2.Праздник «День учителя» 3.Участие в конкурсах рисунков. 4. Выпуск стенгазет ко Дню учителя 5. Походы, экскурсии, чаепития. 6. Осенний бал 7. Блюда национальной кухни	1-11 классы 2-11 классы 7 классы 1-11 классы	Классные руководители, ВР ШУС Классные руководители	Октябрь 10
<i>Модуль «Я и природа»</i> Цель: воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде	• Операция «Готовим кормушки» • Акция «Чистый двор» • Трудовые десанты (чистота на территории школы, у памятника) • Уборка территории городского парка	1-11 классы	Классные руководители учителя биологии волонтеры РДШ	октябрь
<i>Семья</i> Цель: на основе диагностики организовывать психолого-педагогическое просвещение родителей через систему тематических и индивидуальных консультаций, собеседований.	1.Индивидуальная работа 3.Собеседования «Выполнение домашнего задания», «Как организовать свой распорядок дня», «Организация досуга детей», «Предупреждения нарушений норм поведения» т. д 4. Посещение семей учащихся (знакомство с условиями жизни детей, пропуски уроков без уважительных причин, нарушения норм поведения т.д.)	1-11 классы	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог	октябрь
Пожарная безопасность	Беседы о пожарной безопасности дома	1-11 классы	Классные руководители	Последняя неделя октября

Ноябрь. Месячник профилактики употребления ПАВ.

Цель: Формирование у школьников навыков здорового образа жизни. Выявлять и развивать творческие способности детей, приобщать к культурным ценностям края, воспитывать любовь к дому, родным и

близким.

Направления развития личности	Мероприятия	Классы	Ответственные	Сроки
<p><i>Модуль «Я и здоровье»</i> Цель: организация просветительской работы с учащимися по сохранению, развитию и коррекции здоровья.</p>	<p>1.Посещение выставки «Будь здоров!» (библиотека) 2. Соревнования «Мы спортивная семья» 3. Школьные соревнования по баскетболу 4.Классные часы: «Алкоголь – яд для растущего организма», «Осторожно, спайсы», «Заблуждения о безвредности пива», «Мое отношение к рекламе алкогольных напитков» и т.д. • Участие в республиканской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» • Встреча с врачами «Профилактика простудных заболеваний»</p>	<p>5-9 классы 1-5 классы 8-11 классы 6-11 классы 5-11 классы</p>	<p>ВР, Классные руководители и юнармейцы ШУС</p>	Ноябрь
<p><i>Модуль «Я – человек»</i> Цель: Обучение детей и родителей активным формам взаимодействия с использованием тренингов общения, встреч, дискуссий, часов общения.</p>	<p>1.Организация и проведение праздничной программы «Самая лучшая на свете» 2. Операция «Уют» 3. Участие в республиканской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» 4. Психологическая акция «Мои увлечения» 5.День толерантности 16 ноября 6.День памяти жертв ДТП- 19 ноября 7. Всемирный день ребенка (акция, флешмоб, игра) 20 ноября 8.Праздничный концерт «День мам» 9.15 ноября – Международный день отказа от курения</p>	<p>1-11 классы 5-10 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы</p>	<p>ВР, педагог-психолог Классные руководители и ШУС .В., юнармейцы Лазарева Л.Н., РДШ Соцпедагог</p>	Ноябрь
<p><i>Модуль «Я и труд»</i> Цель: обогащение запаса знаний учащихся научными понятиями и законами</p>	<p>1.Акция «Поможем пернатым!» 2.Участие в школьной научно-исследовательской конференции «Я - исследователь» 3. участие в заочных конкурсах, олимпиадах, фестивалях</p>	1-11 классы	<p>РДШ Классные руководители и Учителя-предметники</p>	ноябрь
<p><i>Модуль «Я и культура»</i> Цель: формирование коммуникативной и общекультурной компетенции</p>	<p>1.Подвижные игры 2.Участие в конкурсе плакатов, сочинений, рисунков ко дню матери. 3. Концерт для мам 4. «Читай с РДШ»: акция, мастер-класс, обзор книг 5. Конкурс родительских комитетов «Самый классный»</p>	<p>1-11 классы 1-9 классы</p>	<p>Классные руководители и активисты РДШ руководители</p>	Ноябрь
<p><i>Модуль «Я – гражданин»</i> Цель: формирование позитивного отношения к обычаям, традициям своего народа, своей семьи.</p>	<p>1.Тематическая выставка «Мама –мой лучший друг» 2.Участие в акции «Сделай доброе дело» 3.Вечер памяти репрессированных граждан. 4.Тематические классные часы.</p>	<p>1-4 классы 1-11 классы 1-11 классы</p>	<p>ВР, педагог-организатор, классные руководит.</p>	ноябрь

	Исторический квест «1945. Победа». Пришкольный лагерь	1-5 классы		
<i>Модуль «Я и природа»</i> Цель: воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде	1. Операция «Помоги птицам» 2. Акция «Чистый двор» 3. Уборка территории городского парка 4. участие в экологических конкурсах	1-11 классы	Классные руководители и Учителя географии и биологии	ноябрь
<i>Семейное</i> Цель: демонстрация и поощрение личной инициативы родителей, которые участвуют в жизни класса и школы.	1. Семейные праздники 2. Семейные встречи «Талантливая семья» 3. Составление «Семейного древа» 4. Праздники, поздравления, концерты для мам. 5. День радостных встреч 6. Конкурс «Самая читающая семья»	1-11 классы 7 классы 5 классы 1-11 классы 1-6 кл. 6 классы	Классные руководители и	ноябрь
<i>Пожарная безопасность</i>	Беседы по пожаробезопасности и электробезопасности с учащимися	1-11 классы	Классные руководители	

Декабрь. Декада профилактики правонарушений.

Цель: Формирование у школьников навыков законопослушания. Развивать познавательные интересы и кругозор в воспитании на лучших традициях школы, родного края.

Направления развития личности	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<i>Модуль «Я и здоровье»</i> Цель: формирование личностной рефлексии учащихся по проблеме (коррекция мнения о себе и своем здоровье)	1. Беседы «Будь здоров!», «Переживание острых негативных эмоций и стрессовых ситуаций», «Поведение в печали и горевании» 2. Неделя профилактики табакокурения 5. Школьные соревнования по пионерболу 6. Всемирный день борьбы со СПИДом	Классные руководители ВР, социальный педагог	Декабрь 14-20.12 20-23.12 1.12
<i>Модуль «Я – человек»</i> Цель: обучение умению проявления эмпатии, создания положительной эмоциональной атмосферы общения. Формирование навыка ответственного коммуникативного поведения	1. Встречи с известными людьми района 2. Информационно-познавательный урок 3. КВН на интеллектуальное развитие детей. 4. Участие в декаде инвалидов. Благотворительная акция «Дети-детям» 5. Психологическая акция «Добрые пожелания» 6. Тренинговые упражнения на коррекцию поведения. 7. КТД 8. 3 декабря – Международный день инвалидов. 9. Декада инвалидов	Классные руководители ШУС педагог-психолог ШУС соцпедагог	Декабрь 1-15.12 декабрь 1-9.12 14-22.12 3.12
<i>Модуль «Я – гражданин»</i> Цель: обучение учащихся пониманию смысла человеческого существования, ценности нашего существования; формирование у учащихся понимания и осознания исторического прошлого и будущего и своей непосредственной роли.	1. Оказание помощи ветеранам. 2. «День Героев Отечества» 3 «День неизвестного солдата» 4. Торжественная линейка, посвященная Дню конституции РФ 5. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики. 6. «История народной песни» 7. 10 декабря - Международный день прав человека 8. Декада профилактики правонарушений	Классные руководители РДШ Юнармейцы Волонтеры соцпедагог	Еженед-но 9.12 3.12 12.12 10.12 13-24.12

<p><i>Модуль «Я и труд»</i> Цель: определение круга реальных учебных возможностей ученика, его ближайшую зону развития, продвижения в интеллектуальном развитии.</p>	<p>1.Создание новогодней мастерской. 2.Участие в акции «Сделай доброе дело». Оказание помощи пенсионерам. 3.Операция «Уберем снег» 4. Изготовление кормушек</p>	<p>Классные руководители ШУС юнармейцы</p>	<p>8.12 18.12 2.12</p>
<p><i>Модуль «Я и культура»</i> Цель: овладение учащимися навыками продуктивной индивидуальной и коллективной деятельности</p>	<p>1.Организация работы «Новогодняя мозаика» 2. Новогодний праздник «Новогодний карнавал» 3.Выпуск стенгазеты к празднику. 4.Классные новогодние встречи. 5. 28 декабря - Международный день кино.</p>	<p>Классные руководители педагог-организатор РДШ</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p>	<p>14.12 25-28.12 20.12 декабрь 22.12 28.12</p>
<p><i>Модуль «Я и природа»</i> Цель: воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде</p>	<p>7. Операция «Школьные цветы» 8. Акция «Кормушки» 9. Школа Экологической грамотности</p>	<p>Классные руководители учителя биологии</p>	<p>2.12 5.12 4.12</p>
<p><i>Семья</i> Цель: продолжение сотрудничества семьи и школы в проведении школьных и классных мероприятий.</p>	<p>1.Организация встреч с родителями для совместного решения детских проблем. 2.Проведение совместных праздников, бесед, игр, подготовки к мероприятиям. 3.Выражение благодарности родителям, которые активно участвуют в жизни класса и школы. 4. Родительское собрание</p>	<p>Классные руководители педагог-организатор</p>	<p>декабрь</p>
<p><i>пожаробезопасность</i></p>	<p>Беседа о пожарной безопасности в Новогодние праздники</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>22.12</p>

Январь. Декада пожарной безопасности.

Цель: Формировать навыки соблюдения правил пожарной безопасности в школе, дома, в общественных местах

Направления развития личности	Мероприятия	Классы	Ответственные	Сроки
<p><i>Модуль «Я и здоровье»</i> Цель: развитие физического и психического здоровья ребенка.</p>	<p>1.КВН «Позитив, вперед!» 2.Выпуск стенгазеты «Здоровое питание» 3.Спортивные соревнования «Сильнее, выше, быстрее» 4.Походы, экскурсии на свежем воздухе.</p>	<p>9-11 классы 5-8 классы 6 классы 5-7 кл. 8-9 кл. 1-11 кл.</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>19 января 24 января 17 января 23 января январь</p>
<p><i>Модуль «Я – человек»</i> Цель: обучение учащихся основным</p>	<p>1.Заседания: ШУС, РДШ, юнармейцев 2. Выпуск газет «Школьная жизнь». 3.Выпуск стенгазет. 4.Участие в акции «Сделай доброе дело» 5. Выступление агитбригады ЮИД</p>	<p>5-9 классы 1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы 9-11 классы</p>	<p>юнармейцы РДШ</p>	<p>30 января еженедельно</p>

правилам и приемам эффективного поведения в различных ситуациях	6. Психологическая акция «От сердца к сердцу»	7-8 классы 1-11 классы		январь 22.01
<i>Модуль «Я гражданин»</i> Цель: развитие желания знать, понимать и действовать сообразно полученным нравственным знаниям в реальных жизненных ситуациях.	1. Классные часы 2. Встреча выпускников прошлых лет. 3. Тематические классные часы «Ленинград. Сталинград» 4. Просмотр патриотических фильмов и презентаций 5. Подготовка к конкурсам строя и песни, патриотической песни, «Малой зарничке». 6. Декада пожарной безопасности	1-8 классы 5-8 классы 9-11 классы 1-11 классы	юнармейцы Классные руководители	январь 31 января январь январь 15-25.01
<i>Модуль «Я и труд»</i> Цель: развитие интеллектуальных умений детей и их познавательного интереса.	1. Участие в республиканских предметных олимпиадах. 2. Посещение школьного Зала боевой славы музея, составление экскурсий, презентация 3. Составление презентации школы.	9-11 классы 5-8 классы		январь январь январь
<i>Модуль «Я и культура»</i> Цель: стимуляция инициативы и достижений учащихся во внеклассной и внешкольной деятельности.	1. Подготовка к встрече с выпускниками прошлых лет. 2. Беседы тет-а-тет. 3. Экскурсии, игры, чаепития, свободное общение после уроков. 4. Подготовка концертов, праздников, тематических классных часов силами учащихся. 5. Рождество 6. 11 января – Международный день «спасибо»	9-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы	классный руководитель РДШ, Классные руководители Активисты ШУС	25 января январь январь январь 11.01
<i>Модуль «Я и природа»</i> Цель: воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде	10. Операция «Берегите птиц» 11. -Школа Экологической грамотности	1-11 классы	Классные руководители учителя биологии	18.01 23.01
<i>Семья</i> Цель: продолжение изучения семей учеников, положения в семье и условий их жизни.	1. Посещение семей классными руководителями. 2. Собеседование с родителями детей группы риска. 3. Привлечение родителей в проведение классных мероприятий воспитательного характера. 4. Оказание помощи, консультаций родителям в воспитании детей.	1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы	классные руководители ВР, социальный педагог, классные руководители кл. руковод.	январь январь январь январь

Пожарная безопасность	Беседы по пожаробезопасности и электробезопасности с учащимися	1-11 классы	Классные руководители	
-----------------------	--	-------------	-----------------------	--

Февраль. Месячник патриотического воспитания школьников

Цель: формировать гражданскую ответственность, чувство патриотизма и национального достоинства, воспитывать эстетические идеалы на примере выпускников нашей школы, выдающихся людей нашей страны.

Направление развития личности	Мероприятия	Класс	Ответственный	Сроки
<p><i>Модуль «Я и здоровье»</i> Цель: приобщение к здоровому образу жизни.</p>	<p>1. Школьные спортивные соревнования 2. «Медико-профилактические меры как средство сохранения здоровья человека». 3. Походы, экскурсии, игры на свежем воздухе.</p>	<p>1-10 классы 7-11 классы 5-6 кл. 1-11 классы 5-11 классы</p>	<p>кл. рук. Учителя физкультуры, ВР, педагог организатор</p>	<p>февраль</p>
<p><i>Модуль «Я – человек»</i> Цель: привитие учащимся основных правил и приемов эффективного поведения в различных ситуациях, коррекция взаимодействия учащихся с помощью активных методов.</p>	<p>1. Тренинги и часы общения 2. Игровые ситуации по преодолению проблем взаимодействия. 3. Встреча с выпускниками нашей школы прошлых лет. 4. Заседание Советов. 5. Выпуск газет. 6. Совместное мероприятие с ГИБДД. 7. Неделя психологии</p>	<p>1-11 кл. 1-11 классы 9-11 классы 5-8 классы 1-11 кл.</p>	<p>Классные руководители Классные руководители</p>	<p>февраль 1 февраля Февраль 26.02-3.03</p>
<p><i>Модуль «Я – гражданин»</i> Цель: создание атмосферы эмоциональной отзывчивости, защищенности, безопасности, взаимной ответственности в классе, школе, на мероприятиях.</p>	<p>1. Встречи с ветеранами ВОВ, воинами-афганцами. 2. Проведение смотра строя и песни. 3. Встреча со знаменитыми людьми города и района. 4. Тематические классные часы 6. Просмотр художественных фильмов о ВОВ. 7. Фестиваль патриотической песни 8. Месячник патриотической и спортивной работе</p>	<p>-11 кл. 1-11 классы 7-11 классы 1-11 классы 8 классы 5-11 классы</p>	<p>классные руководители РДШ юнармейцы</p>	<p>15.02 8.02 Февраль 14.02 21.02 февраль</p>
<p><i>Модуль «Я и труд»</i> Цель: формирование мировоззрения и функциональной грамотности учащихся.</p>	<p>1. Операция «Милосердие» 2. Фестиваль «21 февраля Международный день языка». 3. Классный час «Профессия — Родину защищать»</p>	<p>5-11 классы 7-9 кл.</p>	<p>классные руководители</p>	<p>20.02 21.02 февраль</p>
<p><i>Модуль «Я и культура»</i> Цель: овладение навыками межличностного общения, развитие творческого мышления и самостоятельности.</p>	<p>1. Конкурсы «Знатоки русского языка», «Знатоки кабардинского, балкарского языка», «Знатоки английского языка» 2. Конкурс «А ну-ка, мальчики». 3. Участие в районном конкурсе отрядных вожатых «Замечательный вожатый»</p>	<p>1-4 классы 9-11 классы 5-6 кл.</p>	<p>юнармейцы РДШ Учителя</p>	<p>15.02 14.02 20.02</p>

		9-11 классы	татарского языка, учителя музыки	21.02 22.02
<i>Модуль «Я и природа»</i> Цель: воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде	12. Операция «Помоги птицам» 13. Школа Экологической грамотности	1-11 классы	Классные руководители учителя биологии РДШ	6.02 7.02
<i>Семья:</i> Цель: Организация взаимного творчества детей и родителей.	1.Участие родителей учеников в конкурсах, встречах, праздниках, организованных как в классе, так и в школе. 2.Общешкольное родительское собрание 3.Организация встреч, консультаций, собеседований с родителями. 4. Посещение семей.	1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 кл.	классные руководители кл.рук.	Февраль 27.02 февраль февраль
<i>Пожарная безопасность</i>	Беседы по пожаробезопасности и электробезопасности с учащимися	1-11 классы	Классные руководители	1.02

Март. Декада профориентации.

Цель: формирование у школьников сознательного отношения к выбору профессии, развитие способностей и умений детей правильно оценивать свои возможности.

Направления развития личности	Мероприятия	Классы	Ответственный	Сроки
<i>Модуль «Я и здоровье»</i> Цель: формирование мотивации к сохранению и укреплению здоровья	1.Спортивные соревнования 2.Экскурсии на природу 3. Спортивный праздник	5-11 классы 1-11 классы 1-4 классы		Март Март 15 марта 2 марта
<i>Модуль «Я – человек»</i> Цель: развитие у детей рефлексивных умений для будущего самоопределения и взаимодействия с другими в социуме.	1. Конкурс «Знай-ка» 2.Акция «Сделай доброе дело» 3.Участие в районных конкурсах 4.Экскурсии на предприятия города. 5. Анкетирование «Моя будущая профессия» 6.Психологическая акция 7. Беседа «Правила поведения в общественных местах»	8-11 классы 6-8 классы 7-11 классы 8-11 классы 9-11 классы 1-11 классы	РДШ Классные руководители Классные руководители Классные руководители юнармейцы	15.03 Еженед. 14 марта Март 13 марта Март
<i>Модуль «Я –гражданин»</i> Цель: приобретение школьниками социальных знаний	1.Поздравление мам, бабушек. 2.Организация и проведения праздника «Мамочка моя». 3.Акция «Будь милосерден!» 4. «5 марта – Международный день детского телевидения и	1-11 классы 1-11 классы 1-8 классы 5-10 классы	Классные руководители РДШ, ШУС РДШ Юнармейцы	7 марта 6 марта 1-5 марта 20 марта 5 марта

	радиовещания» 5.Декада профориентации			
<i>Модуль «Я и труд»</i> Цель: повышение уровня интеллектуального развития детей.	1.Фестиваль профессий 2.Встречи с работниками учреждений и организаций. 3. Мероприятия по профориентации в рамках месячника Единый день профориентации	5-6 классы 1-11 классы 1-11 классы 8 классы	Классные руководители Волонтерский отряд	19 марта 17 марта Март 14 марта 12-17 марта 16.марта
<i>Модуль «Я и культура»</i> Цель: развивать умение правильно организовывать свой досуг, развитие у детей инициативы и самостоятельности, ответственности.	1..Классные часы, посвященные дню 8 марта. 2.Участие в интеллектуальной игре «Умники и умницы» 3..Национальные праздники	3-4 классы 1-11 классы 8 классы	Классные руководители РДШ .	5-7 марта 12 марта Март
<i>Модуль «Я и природа»</i> Цель: воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде	1.Акция «Берегите птиц» 2.Операция «Рассада» - подготовка семян к посадке	1-11 классы	Классные руководители учителя биологии волонтеры	6.03 13.03
<i>Семья</i> Цель: обучение семьи умению преодолевать и предупреждать семейные конфликты.	1.Усилить контакты с людьми, которые для ребенка наиболее значимы и имеют положительное влияние. 2.Проведение совместных праздников с родителями и их детьми, посвященные 8 марта, выбору профессии, спортивному развитию. 3.Родительские собрания по классам. 4. Тематические, индивидуальные консультации, психолого-педагогические игры, тестирования. 5.Посещение детей. 6.Работа с родителями детей «группы риска» 7.Работа с родителями одаренных детей.	1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы	Классные руководители Классные руководители Классные руководители	Март Март 26 марта Март Март Март
Пожарная безопасность	Беседа «Пожарная безопасность в весенние каникулы»	1-11 классы	Классные руководители	20 марта

Апрель. Месячник безопасности детей

Цель: формировать навыки безопасного поведения в различных ситуациях; развивать в детях потребность к здоровому образу жизни, стремиться к гармонии; развивать чувство красоты, умения видеть и оберегать красоту окружающего мира, умения отличать внешнюю красоту от внутренней.

Направления развития личности	Мероприятия	Классы	Ответственные	Сроки

<p>Модуль «Я и здоровье» Цель: развивать в детях потребность к здоровому образу жизни.</p>	<p>1. Спортивный праздник. Олимпийские игры. 2. Встреча с работниками ГБ 3. «Жизнеутверждающий мажор» 4. Экскурсии, походы, игры на свежем воздухе. 5. 7 апреля - Всемирный день здоровья. День здоровья в школе. 6. Акция «Спорт вместо наркотиков»</p>	<p>1-4 классы 5-11,8-10 1-11 классы</p>	<p>РДШ юнармейцы</p>	<p>13.04 17.04 4.04 6.04 6.04 5.04</p>
<p>Модуль «Я – человек» Цель: развитие у детей рефлексивных умений для взаимодействия с разными людьми в социуме. Формирование ценностного отношения к социальной реальности</p>	<p>1. 12 апреля – Всемирный день космонавтики 2. Выпуск газет «Школьная жизнь», стенгазет. 3. Участие в акции «Весенняя неделя добра». 4. «Неделя английского языка». 5. Психологическая акция «Дерево Жизни»</p>	<p>1-11 классы 8-10 классы 9-11 1-11 классы</p>	<p>Классные руководители кл. руководители РДШ юнармейцы</p>	<p>12.04 апрель апрель 16-20.04</p>
<p>Модуль «Я и труд» Цель: учить детей высказывать свое мнение, доказывать и аргументировать его, выдвигать парадоксальные идеи и их отстаивать.</p>	<p>1. Весенняя неделя добра 2. Операция «Уют» 3. Домик для птиц 4. Акция «Чистый парк»</p>	<p>1-11 классы 5-6 классы</p>		<p>апрель 11.04 11.04 2.04</p>
<p>Модуль «Я – гражданин» Цель: изучение учащимися традиций и обычаев народов мира и страны.</p>	<p>1. Участие в акции «Весенняя неделя добра». 2. Классные часы «Быть законопослушным гражданином» 3. Подготовка поздравлений ветеранам ВОВ. 4. Подготовка концерта, посвященному Дню Победы. 5. Операция «Ветеран живет рядом». Оказание помощи ветеранам, вдовам, пенсионерам, одиноким людям. 6. «День космонавтики» 7. Письмо ветерану. Конкурс эскизов поздравительных открыток и писем ветеранам войны и труда.</p>	<p>1-11 классы 2-11 классы 8-10 классы 1-11 классы 1-11 классы</p>	<p>юнармейцы кл. руководители Юнармейцы, РДШ</p>	<p>16.04 13.04 Апрель Апрель 13.04</p>
<p>Модуль «Я и культура» Цель: стимуляция инициативы и достижений учащихся во внеклассной и внешкольной</p>	<p>1. День смеха. 2. Конкурсная программа «Юморина» 3. Концерт на английском языке. 4. Посещение концерта.</p>	<p>1-2 классы 3-4 классы</p>	<p>РДШ Учителя татарского языка Классные руководители</p>	

деятельности.				
<i>Модуль «Я и природа»</i> Цель: воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде	1. Акция «Сделай скворечник» 2. Операция «Рассада» - подготовка семян к посадке 3. День птиц 4. Акция «Чистый парк» 5. Экскурсия на природу	1-11 классы	Классные руководители учителя биологии РДШ волонтеры	2.04 3.04 23.04
<i>Семья</i> Цель: привлечение родителей учеников класса к сотрудничеству по всем направлениям деятельности кл. руководителя.	1. Привлечение родителей к подготовке и проведению классных часов. 2. Организация общешкольного родительского собрания «Помощь семье в подготовке детей к экзаменам». 3. Консультации: «Семейные традиции в жизни ребенка», «Подросток на улице», «Поговори со мной» и др. 4. Посещение семей учащихся (с советами, рекомендациями, выражением благодарности и др.)	1-11 классы 9 11 классы 1-11 классы 1-11 классы	кл. руководители	апрель 18 апреля апрель апрель
<i>Пожарная безопасность</i>	Беседы по пожаробезопасности и электробезопасности с учащимися	1-11 классы	Классные руководители	

Май.

- **Цель:** воспитание уважения к культуре и историческому прошлому России, к ее традициям. **Подведение итогов работы за год, планирование новых задач.**

Направления развития личности	Мероприятия	Классы	Ответственные	Сроки
<i>Модуль «Я и здоровье»</i> Цель: воспитание осознанной потребности в здоровом образе жизни	1. Спортивные игры. 2. Спортивное ориентирование. 3. День здоровья. 4. Мини-футбол. 5. Первенство по легкой атлетике. 6. Походы, экскурсии, игры на свежем воздухе.	1-4 классы 5-11 классы 9-11 классы 5-11 классы 1-11 классы 5-11 классы 1-11 классы 9-10 классы	Классные руководители РДШ юнармейцы	май 1 мая 14 мая 11 мая 18 мая 22 мая 15 мая май 15 мая
<i>Модуль «Я – человек»</i> Цель: развитие культуры общения, вооружение учащихся знаниями принятыми в культурном обществе норм этикета и	1. Заседания Совета старшеклассников. 2. Выпуск газет «Школьная жизнь», стенгазет к празднику. 3. Участие в «Вахте Памяти». 4. Акция «Ветеран живет рядом». 5. Классные часы. 6. Участие в районном туристическом слете. 7. Психологическая акция	1-4 классы 8-11 классы 9-10 классы 8 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы	Классные руководители юнармейцы	еженед. еженед. еженед. май

общения, норм культуры речи.				
<i>Модуль «Я и труд»</i> Цель: развитие позитивного отношения ученика к собственному интеллектуальному развитию.	1. Отчет кружковой работы. 2. «Поклонимся великим тем годам». 3. Поисковая работа для школьного музея. 4. Посещение музея. Составление экскурсии по школьному музею. 5. Совместное мероприятие с инспектором ГИБДД. 6. Операция «Внимание, дети!»	1-11 классы 1-11 классы 5-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 7-10 классы 1-4 классы	инспектор ГИБДД	30 мая 8 мая май май 23 мая май май
<i>Модуль «Я – гражданин»</i> Цель: приобщение детей к приоритетным жизненным ориентирам и нравственным ценностям. Получение опыта самостоятельного социального действия	1. Праздник весны и труда 2. Участие в акции «Помоги ветерану». Субботники. 3. Литературно-музыкальная композиция «Непобедимый народ» 4. Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны с 76 годовщиной Великой Победы. 5. Праздник «Когда уйдешь со школьного двора». 6. Слет юнармейцев 7. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами труда.	1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы	юнармейцы Классные руководители Юнармейцы Юнармейцы РДШ	1 мая май 8 мая 6-9 мая 24 мая Май
<i>Модуль «Я и культура»</i> Цель: развитие умения видеть жизнь глазами творческого человека.	1. Праздник «Веселая пора» 2. Конкурс рисунков «Мы рисуем на асфальте». 3. Походы, экскурсии, чаепитие, игры на природе. 4. День здоровья.	1-10 классы 1-4 классы 1-10 классы 1-11 классы	РДШ Классные руководители волонтеры	29 мая 20 мая май 18 мая
<i>Модуль «Я и природа»</i> Цель: воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде	1. Акция «Живи, родник» 2. Операция «Лучшая грядка» 3. День экологической безопасности 4. Экскурсия по историческим местам	1-11 классы	Классные руководители учителя биологии юнармейцы	
<i>Семья</i> Цель: поощрение родителей, которые вместе с детьми активно участвовали в жизни класса и школы.	1. Праздник «Веселая пора» 2. Консультации по организации летних каникул детей. 3. Награждение родителей. 4. Индивидуальная работа с родителями детей «группы риска». 5. Посещение семей по организации отдыха детей.	1-11 классы 1-10 классы 1-11 классы 1-10 классы 1-10 классы	Классные руководители Классные руководители	29 мая май 29 мая май май
<i>Пожарная безопасность</i> Инструктаж.	Инструкция по пожаробезопасности для учащихся ПБ-004-2012, инструкция по электробезопасности для учащихся ИТБ-031-2012	1-11 классы	Классные руководители	

Июнь.

Направления развития личности	Мероприятия	Классы	Ответственные	Сроки
Модуль «Я и здоровье» Цель: воспитание осознанной потребности в здоровом образе жизни	1. Спортивные игры 2. День здоровья. «Мы выбираем здоровье» 3. Мини-футбол. 4. Походы, экскурсии, игры на свежем воздухе.	1-8 классы	Воспитатели, учителя пришкольного лагеря,	июнь
Модуль «Я – человек» Цель: развитие культуры общения, вооружение учащихся знаниями принятыми в культурном обществе норм этикета и общения, норм культуры речи.	1. Выпускной вечер 2. «23 июня – Международный олимпийский день» 3. «27 июня – День молодежи», акция 4. работа отряда РДШ, юнармейцев, ЮИД, волонтерского отряда «Вперед, к успеху».	1-11 классы		июнь
Модуль «Я и труд» Цель: развитие позитивного отношения ученика к собственному интеллектуальному развитию.	1. Совместное мероприятие с инспектором ГИБДД в пришкольном лагере 2. Отработка на школьных клумбах 3. Операция «Чистый парк» 4. трудоустройство желающих детей (с 14 лет) и учащихся, состоящих на учете	1-6 классы 7-8 классы 1-6 классы	РДШ юнармейцы	июнь
Модуль «Я – гражданин» Цель: приобщение детей к приоритетным жизненным ориентирам и нравственным ценностям. Получение опыта самостоятельного социального действия	1. «22 июня – День памяти» 2. Оказание помощи ветеранам, вдовам ветеранов, одиноким больным людям.	3-10 классы 5-10 классы	Классные руководители	

<p><i>Модуль «Я и культура»</i> Цель: развитие умения видеть жизнь глазами творческого человека.</p>	<p>Мероприятия в рамках работы лагеря труда и отдыха, пришкольного лагеря с дневным пребыванием, трудовой бригады, отработки на школьном участке 1 июня – День защиты детей, праздничные мероприятия</p>	1-10 классы	классные руководители	июнь
<p><i>Модуль «Я и природа»</i> Цель: воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде</p>	<p>1. Акция «Живи, родник» 2..Экскурсия по историческим местам:</p>	1-10 классы	Классные руководители Классные руководители	июнь
<p><i>Семья</i> Цель: поощрение родителей, которые вместе с детьми активно участвовали в жизни класса и школы.</p>	<p>1.Консультации по организации летних каникул детей. 2.Индивидуальная работа с родителями детей «группы риска». 3.Посещение семей по организации отдыха детей.</p>	1-11 классы	Классные руководители	июнь