

Согласовано
на заседании УС
протокол № 5
от 30.08.2018 г.

Согласовано
на заседании Совета
родителей
протокол № 1
от 30.08.2018 г.

Согласовано
на заседании Совета
обучающихся
протокол № 1
от 30.08.2018 г.

Принято
на заседании педагогического
совета
протокол
от 31.08.2018 г.

Утверждено
Директор
МКОУ «СОШ №20»
г.о.Нальчик
И.А.Асланова
приказ № 410 от 31.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве в МКОУ «СОШ № 20» г.о.Нальчик

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя по этажу, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
- 1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.
- 1.3. Дежурство по школе осуществляют учащиеся 5-11 классов, классные руководители, учителя и члены администрации.
- 1.4. Учащиеся выпускных, 9 и 11 классов, с IV четверти текущего учебного года освобождаются от дежурства.
- 1.5. График дежурства учащихся, учителей составляется заместителем директора в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие.
- 1.6. График дежурства утверждается приказом директора. В начале каждой четверти могут быть внесены корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей.

II. Организация и проведение дежурства по школе

- 2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель по этажу назначается из числа учителей;
- 2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели.
- 2.3. Дежурные по школе назначаются из числа учащихся дежурного класса.
- 2.4. Привлечение учащихся к дежурству по школе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей).

III. Обязанности дежурного класса по школе

3.1. Дежурный класс во время дежурства:

3.1.1. помогает педагогическому коллективу в организации учебного процесса, заботится о санитарном состоянии школы и соблюдении норм этического поведения, Правил поведения для учащихся; является образцом этики взаимоотношений с окружающими;

3.1.2 является связным звеном в решении текущих вопросов между педагогическим и ученическим коллективами, дежурным по режиму и посетителями школы.

Обязанности дежурного класса:

3.1.3 Учащиеся дежурного класса приходят в школу не позднее 8.30;

3.1.3. Утром и на переменах дежурные учащиеся находятся на своих постах и добросовестно выполняют свои обязанности:

На входе в школу и в вестибюле:

- доброжелательно встретить учащихся, проверить наличие второй обуви, доверения следить;

- обеспечить порядок в раздевалках.

На этажах:

- следить за чистотой и порядком, соблюдением правил поведения и санитарно – гигиенических норм;

- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

- по окончании перемены выключать свет и воду в туалетах и около столовой, собрать мусор на территории своего поста.

В школьной столовой:

- обеспечить организованный вход и выход учащихся в столовую и соблюдение норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);

- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания.

Старший дежурный:

- контролирует работу всех постов;

- осуществляет учет всех вышедших на дежурство учащихся и замену заболевших дежурных;

- обеспечивает проверку санитарного состояния на всех постах и оформление журнала проверки;

- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итог дежурства, поощряет лучших дежурных.

3.2. Дежурный классный руководитель обязан:

3.2.1. Накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением.

3.2.2. Начало дежурства - 8-40 час, окончание - после сдачи школы дежурному Администратору.

3.2.3. Обеспечить учащихся бейджами.

3.2.4. Перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты.

3.2.5. Перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными учащимися проверить у проходящих в школу учеников чистоту обуви и наличие школьной формы.

3.2.6. Не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

3.2.7. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

3.2.8. На переменах совместно с дежурным администратором проверять состояние коридоров, классных кабинетов, центрального входа (крыльца), контролировать дежурных учащихся.

3.2.9. В конце дежурства сдать школьные помещения дежурному администратору.

3.2.10. Все замечания фиксировать в журнале дежурства по школе.

3. Дежурный классный руководитель имеет право:

- 3.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся.
- 3.3.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся и их родителях (законных представителях).

3.4. Обязанности дежурного учителя по этажу

3.4.1. Дежурный учитель по этажу обязан:

- 3.4.1.1. Находиться на этаже во время перемены (дежурный учитель 1 этажа контролирует вход в школу);
- 3.4.1.2. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
- 3.4.1.3. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
- 3.4.1.4. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и оказывать помощь дежурным учащимся.
- 3.4.1.5. Контролировать чистоту и сохранность школьного имущества на этаже.
- 3.4.1.6. О наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.

3.4.2. Дежурный учитель имеет право:

- 3.4.2.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся.
- 3.4.2.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся.
- 3.4.2.3. Обращаться за помощью к дежурному администратору.

3.5. Обязанности дежурного администратора

3.5.1. Дежурный администратор обязан:

- 3.5.1.1. Прибыть на дежурство в 8-00. Получить информацию у школьного сторожа о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания и коммуникаций. В случае каких-либо происшествий и повреждений поставить о них в известность директора и завхоза.
- 3.5.1.2. Следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса, не допускать нахождения в школе посторонних лиц.
- 3.5.1.3. Осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурным классным руководителем, дежурными учителями.
- 3.5.1.4. На переменах совместно с дежурным учителем и классным руководителем дежурного класса проверять состояние рекреаций, центрального входа (крыльца).
- 3.5.1.5. Не допускать опоздания на уроки педагогов и учащихся.
- 3.5.1.6. Контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися Правил поведения учащихся.
- 3.5.1.7. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества учеником немедленно проверять ее и в случае подтверждения составить акт установленной формы. Обеспечить вызов родителей учащегося причинившего ущерб школе.

3.5.2. Дежурный администратор имеет право:

- 3.5.2.1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся.
- 3.5.2.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся и их родителях (законных представителях).
- 3.5.2.3. Приглашать родителей (законных представителей) учащихся в школу с указанием причины вызова.
- 3.5.2.4. В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

4. Поощрение дежурных

4.1. Дежурный администратор, дежурный учитель, классный руководитель дежурного класса за добросовестное выполнение обязанностей дежурного, оперативные и грамотные действия при возникновении чрезвычайных ситуаций могут быть поощрены объявлением благодарности.

4.2. За добросовестное отношение к дежурству, выполнение обязанностей дежурного, проявление инициативы дежурный класс или отдельные ученики могут быть поощрены следующим образом:

- объявлена благодарность приказом директора всему классу или отдельным учащимся;
- размещение информации о добросовестных дежурных на школьном сайте.

V. Меры взыскания

5.1. За недобросовестное отношение к обязанностям дежурного, проявление халатности, допущение чрезвычайной ситуации по вине дежурных администратора, учителя, классного руководителя предусмотрены следующие меры наказания:

- указать на недобросовестное отношение к обязанностям дежурного;
- объявить замечание;

5.2. За неудовлетворительное выполнение обязанностей дежурному классу может быть указано на недобросовестное исполнение обязанностей всему классу (отдельным учащимся) или объявлено замечание.