«ПРИНЯТО»	«СОГЛАСОВАНО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
на заседании педагогического совета Протокол № 1 от «31» 08 2017 г.	с Управляющим Советом Протокол № 1 от «31» 08 2017 г.	с Советом родителей Протокол № 1 от «31» 08 2017 г.	Директор МКОУ «СОШ№20» г.о.Нальчик М.Д.Асланова приказ №338 от «31» 08 2017 г.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МКОУ «СОШ№20», 2 структурного подразделения г.о.Нальчик

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ СОШ№20\2 (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательное учреждение).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным закономот 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
3. Правила приема в МКОУ СОШ№20\2 (далее – Учреждение) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.
4. Правила приема в МКОУ СОШ№20\2 должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.Правила приема в Учреждение должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).
5. В приеме в МКОУ СОШ№20\2 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители)ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования г.о. Нальчик.
6. МКОУ СОШ№20\2 обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей)ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Департаментом образования г.о. Нальчик, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

   В заявлении родителями (законными представителями)ребенка указываются следующие сведения:
   - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
   - дата и место рождения ребенка;
   - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
   - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
   - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

   Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.
10. Внеочередным правом на зачисление детей дошкольного возраста в соответствии с действующим законодательством имеют:
    - для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991г. №1244-1 «О социальной защите граждан, повергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991г. №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, повергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»)
    - для прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
    - для судьи (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
    - для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального Закона Российской Федерации от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

    первоочередное представление мест в ОУ:
    - для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статья 18 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. №76-ФЗ)
    - для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»);

- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный Закон от 30.122012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- для детей из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- для детей – инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

11. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется наосновании медицинского заключения.
Для приема в образовательное учреждение:
    - родители (законные представители)детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
    - родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядкепереводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
14. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
16. Родители (законные представители)ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального

сайта Департамента образования г.о. Баксан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8настоящего Порядка.

17. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
19. После приема документов, указанных в пункте 9настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями)ребенка.
20. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
21. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МКОУ СОШ№20\2, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8настоящего Порядка.
22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.