Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«31» 08 2018г.

Утверждено
Директор МКОУ СОШ № 20
М.Д.Асланова
Приказ № 110 от «31» 08 2018г.

Положение
о сетевом взаимодействии педагогических работников дошкольных образовательных учреждений

1.Общие положения

Сетевое взаимодействие является формой повышения квалификации педагогических работников дошкольных учреждений без отрыва от работы, а также действенным средством обмена педагогическим опытом, совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов.

В своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании», федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы, инструктивными, методическими и распорядительными документами Департамента образования Местной администрации г.о.Нальчик, настоящим Положением.

Сетевое взаимодействие подотчетно Департаменту образования Местной администрации г.о. Нальчик.

2. Цели и задачи.

Цель работы сетевого взаимодействия:

Содействие росту профессионального мастерства педагогов, развитию их творческого потенциала.

Основные задачи сетевого взаимодействия:

-обеспечить более широкий охват педагогических кадров дошкольных учреждений активной методической работой;

-стимулировать самообразование и самореализацию педагогов;

-активизировать обмен опытом работы, мнениями, знаниями разных по уровню образования, квалификации педагогов ОУ;

-формировать конкурентоспособность педагогов;

-стимулировать потребность в освоении и применении коммуникативно – информационных технологий;

-развивать творческое взаимодействие и сотрудничество педагогов дошкольных учреждений г.о.Нальчик;

-решение этих задач в совокупности позволит решить основную задачу – повышение качества дошкольного образования.

3. Основные формы работы в сетевом взаимодействии:
- семинар-практикум;
-круглый стол;
-совещание;
-дискуссии;
-открытый показ мероприятий;
-мастер – класс;
-деловая игра;
-методическая неделя;
-и другие.

4. Основные направления деятельности:
-изучение новых образовательных технологий, анализ их эффективности;
-изучение новых учебных программ, учебно-методических комплектов;
-совершенствование методики проведения различных видов деятельности детей и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
-отчет о профессиональном самообразовании педагогических работников ОУ по проблеме реализации образовательной области « Здоровье»;
-отчет педагогов, прошедших курсовую переподготовку;
-изучение и обсуждение методики организации разных видов детской деятельности;
-изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
-анализ авторских программ и методик;
-изучение вопросов мониторинга развития детей в соответствии с программными требованиями (диагностирование);
-организация и проведение конкурсов, смотров;
-консультирование воспитателей по вопросам аттестации на квалификационную категорию.

5. Права членов сетевого взаимодействия:
-рекомендовать для внедрения в практическую деятельность новые образовательные технологии;
-предлагать для обсуждения новые наглядно - методические пособия для работы с дошкольниками;

-выносить на рассмотрение с целью внедрения свою систему (модель) воспитательно-образовательной деятельности и методов работы;
-делиться опытом творческой педагогической деятельности.

6.Обязанности членов сетевого взаимодействия:
-иметь собственную программу профессионального самообразования;
-участвовать в заседаниях методических объединениях, практических

семинарах и т.д.;
-активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий, конкурсов, смотров);
-повышать уровень профессионального мастерства;
-знать современные направления развития методики воспитания, нормативные документы в области образования, требования к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Порядок работы.
Координирует работу сетевого взаимодействия методисты по дошкольному Образованию Департамента образования Местной администрации г.о. Нальчик.
Возглавляет работу сетевого взаимодействия руководитель группы, назначаемый руководителем Департамента образования по согласованию с членами взаимодействия.
Работа сетевого взаимодействия проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем группы, рассматривается на заседании, согласовывается с руководителем Департамента образования г.о.Нальчик. Время и место проведения указываются в плане работы.
1 раз в месяц проводится заседание членов сетевого взаимодействия,
На заседании рассматриваются вопросы:
-согласование или принятие нормативных документов, направленных на организацию деятельности группы в условиях сетевого взаимодействия;
-рассматривает наиболее прогрессивный опыт отдельных педагогов работы для дальнейшего внедрения в практическую деятельность педагогов г.о Нальчик;
-рассматривает и принимает общую методическую тему для сетевого взаимодействия;
-определяет время проведения единой методической недели в ОУ сетевого взаимодействия;
-анализирует эффективность работы сетевого взаимодействия.

8. Документация:
- приказ Департамента образования Местной администрации г.о.Нальчик о работе сетевого взаимодействия в текущем учебном году;
- положение о сетевом взаимодействии;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год
- банк данных об участниках сетевого взаимодействия; количественный и качественный состав;
-сведения о профессиональных потребностях педагогов (результаты

диагностики, анкетирования);
- нормативные документы и методические рекомендации, регламентирующие работу в текущем учебном году;
- материалы к заседаниям методического объединения (выступления, доклады, отчеты, разработки занятий и т.п.).

9. Ликвидация (реорганизация):
Сетевое взаимодействие ликвидируется или реорганизуется в другую структуру (проблемные группы, творческие группы, клубы по интересам и др.) по желанию педагогов при условии, что сетевое взаимодействие не удовлетворяет интересы и запросы большинства его членов ликвидируется приказом руководителя Департамента образования Местной администрации г.о. Нальчик. о роспуске сетевого взаимодействия.

С Положением ознакомлен (на):