Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от 06.07. 2026г.

Рассмотрено на общешкольном
родительском собрании

протокол № 1 от 07.07. 2026г.

Утверждено
директор МКОУ «СОШ № 20»
г.о. Нальчик _____М.Д.Асланова
Приказ № 154 от 10.07.2026г.

Положение
об управляющем совете
МКОУ «СОШ №20» г.о.Нальчик

I. Общие положения

1.1.Управляющий совет МКОУ «СОШ №20» г.о.Нальчик (далее – совет) является коллегиальным органом управления, реализующим установленные законодательством принципы самоуправления и управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного Учреждения, а также регламентом совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Управляющий совет является органом управления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

1.4. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности совета;

б) компетенция совета;

в) изменение компетенции управляющего совета и (или) иных органов управления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции совета.

1.6. Члены совета не получают вознаграждения за работу в совете.

1.7. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер, в случае если совету не отведены Уставом общеобразовательного учреждения полномочия на принятие решений.

1.8. Учредитель вправе распустить управляющий совет в случаях, если он:

не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

1.9. Основными задачами совета являются:

- определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы.
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств и средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников.
- стимулирование труда его работников Учреждения.
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и эффективных форм организации образовательного процесса.
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся.
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Учреждении.

II. Структура совета, порядок его формирования

2.1. Общая численность совета определяется Уставом общеобразовательного учреждения и составляет от 9 до 15 членов.

2.2. Выборы членов Управляющего совета Учреждения осуществляются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9 – 11 классов, сотрудников.

2.3. Конференция делегатов выбирает из своего состава 9 членов Управляющего совета Учреждения:

3 - от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

3 - от сотрудников общеобразовательного Учреждения, представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций;

не более 3 – от обучающихся;

2.4. Конференция имеет право определить другое число членов Управляющего совета Учреждения.

2.5. Конференция определяет персональный состав членов совета.

2.6. В состав совета также входят: Директор Учреждения (по должности) и представитель Учредителя, который назначается в состав совета распоряжением главы местной администрации г.о.Нальчик.

2.7. По решению совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.8. Конференция признается правомочной, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция из делегатов выбирает председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

2.9. Члены совета избираются из числа делегатов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов совета могут быть внесены делегатами собрания, директором Учреждения, представителем Учредителя в составе совета.

2.10. Решения на конференции принимаются голосованием присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

III. Компетенция управляющего совета

3.1.К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- определение основных перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с педагогическим советом); привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- внесение предложений по изменению и дополнениям в Устав; содействие по созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и содействию привлечению внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития учреждения; контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в учреждении, принимает меры к их улучшению;
- обеспечение участия, представителей общественности, в процедурах итоговой

аттестации обучающихся, в том числе в форме единого государственного экзамена;

- утверждение итогов ежегодного самообследования деятельности Учреждения, представление Учредителю и общественности информации о состоянии дел в школе;
- участвует в распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических, административных и технических работников Учреждения, а так же жалоб педагогических работников на действия обучающихся и родителей; осуществляет защиту прав всех участников образовательного процесса;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- заслушивание отчета руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;
- регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2. Управляющий совет учреждения согласовывает (по представлению директора Учреждения):

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент») и профили обучения, по представлению руководителя, после одобрения педагогическим советом;
- образовательную программу; локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия, и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения и другие локальные акты;
- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу и другим сотрудникам Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной деятельности, приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

3.3. Управляющий совет принимает решения:

- о режиме работы школы на учебный год;
- о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения; об отчислении обучающегося из учреждения за совершение противоправных действий,
- грубое и неоднократное нарушение Устава, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных)
- организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности; принимает Положение о работе совета Учреждения.

3.4.Управляющий совет вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении; обеспечения безопасности в образовательном учреждении.

IV. Права, обязанности и ответственность совета и его членов

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию совета, в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.2. Учредитель вправе распустить совет, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование совета по установленной процедуре.

4.3. Члены совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Решения совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

4.5. В случае возникновения конфликта между советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением совета и/или несогласия совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.6. Член совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
- инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информаций по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса; досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

4.7. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.8. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

4.9. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета.

4.10. Члены совета - обучающиеся 9-11-х классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член совета - обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.

4.11. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по желанию члена совета, выраженному в письменной форме; представитель Учредителя - при его отзыве Учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.12. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.13. Совет имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению Устав общеобразовательного Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения; порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

V. Организация деятельности совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания совета созываются председателем совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания совета обладают также руководитель общеобразовательного Учреждения и представитель Учредителя в составе совета.

5.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного Учреждения и регламентом совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции совета.

5.5. Первое заседание совета созывается руководителем общеобразовательного Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета, в частности, избираются председатель и секретарь совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя совета. Председатель совета не может избираться

из числа работников общеобразовательного Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем совета не может быть избран представитель Учредителя.

5.6. Планирование работы совета осуществляется в порядке, определенном регламентом совета. Регламент совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом совета.

5.8. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов совета, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.9. Решения совета, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

5.10. Для осуществления своих функций совет вправе:

а) приглашать на заседания совета любых работников общеобразовательного Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений совета.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета возлагается на администрацию общеобразовательного Учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).