



**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 20» городского округа Нальчик**  
**Кабардино-Балкарской Республики**

360904, КБР, г. Нальчик, с.Кенже, ул.Катханова,91, тел. (8662) 71-04-67-, 71-06-47, 71-11-43

**ПРИКАЗ**

от 31.07.2025 г.

№189

**Об обеспечении безопасности образовательного учреждения**  
**в 2025-2026 учебном году**

В целях обеспечения надёжной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите учащихся, сотрудников в период их нахождения на территории и в здании образовательного учреждения, а также упорядочения работы учреждения в 2025-2026 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Инструкцию об обеспечении безопасности, организации охраны, пропускного и внутришкольного режимов работы в здании и на территории образовательного учреждения в 2025-2026 учебном году. (Приложение)
2. Назначить Асланову М.Д., директора лицом ответственным за безопасность образовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Д.Асланова

Приложение  
к приказу №189 от 31.07.2025г.

***Инструкция об обеспечении безопасности, пропускного и внутришкольного режимов работы в здании и на территории образовательного учреждения в 2025-2026 учебном году***

1. Реагирование на вызов полиции по тревожному сообщению через кнопку тревожной сигнализации проводить с отделом вневедомственной охраны при ОВД г.о.Нальчик на основе заключённого образовательным учреждением с ним договора.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц, а также предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. Категорически запретить проход в образовательное учреждение посторонних лиц, в том числе клиентов, родственников, и без согласования администрации образовательного учреждения.

Учащихся начальной школы родители забирают по мере их вызова без пропуска в здание школы.

Выход из здания образовательного учреждения учащихся в урочное время и время дополнительного образования (работа кружков, секций и др.) в исключительных случаях проводить с письменного разрешения классного руководителя.

Ответственность за обеспечение данного пункта возложить на дежурного учителя под непосредственным контролем дежурного администратора.

2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и въезда транспорта на территорию образовательного учреждения дают документы, удостоверяющие личность граждан (по согласованию с администрацией школы, классного руководителя), и путевого листа автотранспорта.

2.3. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска или личного разрешения руководителя учреждения образования.

Запретить несанкционированный въезд на территорию школы автотранспорта. При подвозе продуктов питания в школьную столовую, в

аварийных ситуациях въезд транспорта разрешать с соответствующей его проверкой. Ответственный – завхоз.

2.4. Ворота, калитки на территорию школы должны быть постоянно закрыты и заперты. Ключи от запасных выходов, ворот хранить: комплект ключей на вахте.

Все наружные двери по периметру зданий, подвальные помещения, и крыши содержать в чистоте, закрытыми. Ответственность за выполнение данного пункта возложить на – завхоза.

### **3. В целях упорядочения учебного процесса образовательного учреждения установить следующий распорядок работы:**

3.1. Администрации, учителям, сотрудникам и учащимся образовательного учреждения повысить бдительность ко всем факторам и явлениям, которые могут по небрежности, невнимательности и недисциплинированности способствовать проникновению в учреждение образования и на территорию посторонних лиц, а также террористически настроенных элементов под видом родственников, знакомых учащихся и сотрудников.

Дежурному администратору и учителям дежурного класса прибывать в образовательное учреждение за 20-30 минут, остальным учителям за 10-15 минут до начала учебного процесса с целью проверки классных кабинетов (помещений) и готовности их к проведению занятий, а также для организованной встречи учащихся.

3.2. Запретить приносить в образовательное учреждение посторонние предметы (сумки, коробки, банки и др.), не оставлять их в раздевалках и не заносить в помещения здания. Ответственные – дежурные администраторы, учителя и классные руководители.

3.3. В соответствии с нагрузкой учебного процесса установить распорядок дня с учётом работы групп продлённого дня, кружков (секций) и внеурочной деятельности. Распорядок работы довести до учителей, сотрудников образовательного учреждения и до родителей учащихся.

3.4. Во время перемен дежурным учителям, классным руководителям, ответственному за питание контролировать действия учащихся по соблюдению дисциплины и порядка в классах, помещениях образовательного учреждения и в столовой. Следить, чтобы учащиеся не заносили и не оставляли в классах, а также на подоконниках в коридорах (рекреациях) пакеты из-под соков, бутылки из-под воды и другие предметы, под которые могут быть замаскированы взрывные устройства.

3.5. Дежурному администратору своевременно докладывать директору школы обо всех несчастных случаях и происшествиях, случившихся во время его дежурства. Убывать из школы после завершения учебной, внеурочной и культурной деятельности школы, проведя инструктаж дежурного сторожа по

проверке помещений школы в ночное время, мер пожарной безопасности и закрытия ворот в ограждении территории.

#### **4. Заместителю директора образовательного учреждения по воспитательной работе, Кешевой Р.Х.:**

4.1. Во взаимодействии с ответственным по обеспечению безопасности спланировать организацию проведения культурно-массовых мероприятий согласно утверждённому плану на учебный год. План мероприятий согласовывать с правоохранительными органами за неделю до их проведения.

4.2. Включить в план воспитательной работы организацию встреч учащихся, учителей с сотрудниками правоохранительных органов (УВД, ГОЧС, ГИБДД) с проведением занятий, бесед на темы обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости и противодействия проявлениям экстремизма.

4.3. Спланировать и взять на контроль проведение занятий с учащимися (воспитанниками) по изучению правил дорожного (железнодорожного) движения и обучению безопасному поведению детей на дорогах и водоёмах.

4.4. Организовать проведение классными руководителями бесед с учащимися и ознакомление их в ходе изучения курса ОБЖ по темам "Терроризм и его сущность", "Действия учащихся в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, связанных с терроризмом". В ходе урочной деятельности и решения задач дополнительного образования обращать особое внимание на воспитание у учащихся чувства патриотизма и гражданского долга, ответственности за своё поведение, формирование у них способности противостоять любым попыткам вовлечения в экстремистские организации.

#### **5. Завхозу, Пшенокову А.А.:**

5.1. Осуществлять постоянный контроль за охранно-пожарной сигнализацией, электропроводкой и сантехническим оборудованием. До 30 августа 2018 года провести профилактические осмотры электросетей, электрооборудования и инженерных коммуникаций здания школы, проверить все средства пожаротушения и укомплектовать ими помещения согласно требованиям документов и плана пожарной безопасности.

5.2. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.1178-02) обеспечить своевременную уборку и постоянный порядок в помещениях школы и на пришкольной территории, своевременный вывоз мусора. Запретить сбор и хранение мусора, бытовых отходов в неустановленных местах с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории школы.

5.3. До указанного срока привести в порядок подвальные помещения, запасные выходы. Опечатать огнетушители и электрощиты. Проверить наличие ключей от замков, определить порядок их хранения на посту охраны и выдачи их должностным лицам. Обеспечить ежедневную проверку целостности и сохранности указанных объектов и имущества.

5.4. В ходе проведения генеральной уборки помещений школы и прилегающей территории особое внимание обращать на дополнительную проверку закрытых и труднодоступных в учебное время мест на предмет их чистоты и наличия посторонних предметов.

5.5. До 10 сентября создать достаточный запас материалов для выполнения неотложных работ в случае возникновения возможных аварийных и других ситуаций.

5.6. В ходе проведения ремонтных работ взять под непосредственный контроль состав рабочих бригад с оформлением списка работающих и проверкой наличия регистрации. По завершению работы провести комиссионную проверку объекта на наличие посторонних предметов и легковоспламеняющихся веществ.

5.7. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь планы (схемы) эвакуации людей и имущества при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.8. Содержать в исправном, рабочем состоянии средства пожаротушения, освещение территории, подвалов, входов в здания, запасных выходов и путей эвакуации. Ежемесячно проводить тренировки с членами добровольной пожарной дружины.

5.9. На дверях запасных выходов, подвалов, выходов на крыши, других закрытых помещений, где нет пребывания людей, иметь таблички с указанием фамилии ответственного за них и места хранения ключей.

## **6. Ответственному за питание (зам.директора по ВР) и медицинской сестре:**

6.1. Прием продуктов на пищеблок осуществлять при непосредственном участии представителей школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

6.2. Организовать систематический административный и общественный контроль за качеством поступающего сырья и продукции от поставщика.

6.3. Содержать технологическое и холодильное оборудование в исправном состоянии. Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока и соблюдать режим хранения поставляемой продукции.

6.4. Работу по организации питания учащихся (воспитанников) проводить в соответствии с требованиями к санитарно-техническому обеспечению организаций общественного питания образовательных учреждений (СанПин 2.4.5.2409-08)

6.5. Категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок.

6.6. Обязать работников столовой держать дверь выхода с тыльной стороны здания закрытой, за исключением времени разгрузки машины.

6.7. Организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств, входных дверей на исправность запорных устройств.

Запретить сотрудникам столовой, слесарям, электрикам и другим рабочим по зданию проходить к месту работы через тыльные двери. После рабочего дня ключи сдавать на вахту.

Контроль за работой столовой возложить на ответственного за питание и дежурного администратора образовательного учреждения.

## **7. Ответственному по обеспечению безопасности:**

7.1. Взять под контроль выполнение мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости и противодействию экстремизму. Развернуть разъяснительную работу среди учащихся, их родителей, учителей, направленную на усиление бдительности, организованности и готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

7.2. До 10 сентября уточнить Паспорт безопасности (антитеррористической защищённости) особое внимание обратить на второй раздел паспорта и приложений: плана охраны образовательного учреждения, план-схемы охраны при проведении массовых мероприятий, ситуационного плана.

7.3. До 28 августа утвердить план работы с сотрудниками, учащимися по вопросам безопасности, противодействия терроризму и экстремизму. Спланировать проведение с 05 по 18 сентября в образовательном учреждении «Дней безопасности».

7.4. К указанному сроку уточнить и утвердить поэтажные планы эвакуации из помещений и здания образовательного учреждения и до 25

сентября провести практическую тренировку по эвакуации учащихся и сотрудников.

7.5. До 10 октября уточнить, сделать подборку и выдать учителям памятки, алгоритмы их действий при возникновении всевозможных чрезвычайных ситуаций, связанных с противодействием терроризму, угрозами проведения взрыва, пожарной безопасности и другим ситуационным вариантам.

7.6. Согласовать с преподавателем ОБЖ и классными руководителями вопросы по дополнительному изучению с учащимися тематики обеспечения жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях, способов снятия стресса, связанных с терроризмом, и обязанностей гражданина по оказанию содействия правоохрнительным органам в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности.

7.7. В своей работе по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности организовать тесное взаимодействие с правоохрнительными органами.

7.8. До 20 октября уточнить план ГО и план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и довести порядок действий до сотрудников школы. Не реже одного раза в квартал проводить тренировки с формированиями по гражданской обороне.

7.9. Совместно с администрацией и учителями практиковать проведение с учащимися (воспитанниками) тренировок на бдительность: "Забытый портфель", "Посторонний предмет", "Элементы твоей безопасности».

7.10. Во взаимодействии с заместителем по воспитательной работе организовывать и проводить мероприятия (конкурсы, викторины, КВН), направленные на совершенствование навыков учащихся по знанию правил дорожного движения. Активизировать работу отрядов юных инспекторов движения (ЮИД) и дружин юных пожарных (ДЮП).

**8. Классным руководителям** и всем учителям предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных учащихся, а также вовлечения их в экстремистские организации. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохрнительных органов, с родителями обучающихся. В своей работе опираться на авторитет и влияние коллектива, общественную организацию образовательного учреждения.

Каждый сотрудник и учащийся школы **О Б Я З А Н** при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в школе, незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательного учреждения, дежурному администратору или дежурному учителю.

**9. Преподавателям и ответственным за кабинеты (помещения):**

9.1. До 25 сентября 2025 года обеспечить наличие индивидуальных средств защиты и хранение их в доступном месте кабинета.

9.2. Постоянно осуществлять контроль за безопасным содержанием помещений и эксплуатации установленного в них оборудования, обеспечить сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

9.3. Нести личную ответственность за обесточивание электрооборудования в случаях экстренной необходимости и по окончании рабочего дня.

9.4. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации противопожарных мер.

9.5. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, личного имущества, учебного оборудования и другого имущества, не внесённого в опись, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утверждённым перечнем и программой.

9.6. Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа двери запасных выходов, распашные решётки содержать с открытыми замковыми устройствами и запирать снова по окончании занятий (мероприятий).

9.7. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества.

9.8. Педагогам, проводившим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях, брать ключи у вахтера и возвращать их на место. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.