



КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20» г.о. Нальчик
360904, КБР, г. Нальчик, с. Кенже, ул. Катханова, 91, тел. (8662) 71-04-67, 71-06-47

Приказ

от 31.08.2022 г.

№ 261

***Об организации питания обучающихся
1-4 классов в 2022-2023 учебном году***

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15 января 2020г. № Пр-113, предусматривающего поэтапный переход с 1 сентября 2020г. до 1 сентября 2023г. на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, предусмотрев предоставление государственной поддержки за счёт средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20», Постановлением Местной администрации г.о. Нальчик от 11 апреля 2022 г. № 655 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Нальчик в 2022 году»

приказываю:

1. Организовать со 2 сентября 2022г. питание в ОУ, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20».
2. Обеспечить бесплатным питанием (горячим завтраком) обучающихся 1-4 классов в количестве 326 человек из расчёта 65 рублей 07 копеек в день на одного обучающегося.
3. Возложить ответственность на классных руководителей 1-4 классов:
 - Тлупову М.Х., кл.рук.1 класса «А»,
 - Хавпачеву Л.К., кл.рук. 1 класса «Б»,
 - Пшенокову Л.Х., кл.рук. 1 класса «В»,
 - Болиеву М.М., кл.рук. 1 класса «Г»,
 - Батову Ф.С., кл.рук. 2 класса «А»,
 - Эржибову О.А., кл.рук. 2 класса «Б»,
 - Тлупову Л.О., кл.рук. 2 класса «В»,

- Мамиеву М.Н., кл.рук. 3 класса «А»,
- Бабаеву И.Р., кл.рук. 3 класса «Б»,
- Жекамухову Л.М., кл.рук. 3 класса «В»,
- Пшенокову Р.М., кл.рук. 4 класса «А»,
- Керефову Ф.Х., кл.рук. 4 класса «Б»,
- Тлупову М.Х., кл.рук. 4 класса «В»,
- Орквасову В.А., кл.рук. 4 класса «Г»,

за:

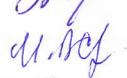
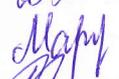
- 3.1. сбор заявлений класса (одного из родителей (законного представителя) обучающегося) на получение бесплатного горячего питания до 3 сентября 2022г.
 - 3.2. 100% охват горячим питанием обучающихся класса;
 - 3.3. ведение учёта посещаемости обучающихся класса в «Журнале учета посещаемости столовой с 1-4 класс»;
 - 3.4. соблюдение санитарно-гигиенических условий приёма пищи;
 - 3.5. формирование навыков самообслуживания и правил этикета у детей;
 - 3.6. организацию питьевого режима в классах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
4. Возложить ответственность на заведующего производством Казанчеву З.З. за:
- 4.1. организацию питания детей в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20»; Постановлением Главного государственного врача от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
 - 4.2. строгое соблюдение 10-дневного меню;
 - 4.3. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
 - 4.4. контроль за закладку в котёл продуктов питания;
 - 4.5. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - 4.6. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов)
 - 4.7. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
 - 4.8. представление ежедневного отчёта по израсходованным продуктам питания;
 - 4.9. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 4.10. ежемесячный подсчёт продуктов по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - 4.11. ведение контроля за сохранностью продуктов питания, их хранения и сроки реализации;

- 4.12. ведение работы с поставщиками (предоставление заявки на поставку продуктов, своевременное их получение и т.д.);
- 4.13. обеспечение помещения столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- 5. Медицинской сестре Цраевой С.М.:
 - 5.1. ежедневно перед началом рабочей смены проводить осмотр работников столовой на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей;
 - 5.2. провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утверждённое меню на 10 дней;
 - 5.3. организовать питание в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;
 - 5.4. осуществлять контроль за правильной обработкой, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 5.5. контролировать закладку в котёл продуктов питания;
 - 5.6. снимать пробы и делать записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 5.7. ежедневно делать забор суточной пробы готовой продукции и обеспечивать правильное её хранение;
 - 5.8. вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- 6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.Д.Асланова

С приказом ознакомлен(а):

-  Р.Х. Кешева
-  М.О. Тимурова
-  М.Х. Тимурова
-  А.К. Хабичева
-  М.Н. Мамшева
-  А.М. Жекамурдова
-  А.Х. Тименова
-  У.Р. Бабаева
-  О.А. Эршидова
-  Ф.С. Батова
-  М.М. Золотова

Исполнитель: Кешева Р.Х.



 01 04.04.2019 3.5