

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МКОУ «СОШ №20»
протокол №9 от 10.07.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 154 от 10.07.2026г.
Директор МКОУ «СОШ №20»
М.Д. Асланова



СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей МКОУ «СОШ №20»
протокол № 5 от 10.07.2026г.

Положение о Совете обучающихся в МКОУ «СОШ № 20» г.о.Нальчик

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования, структуру, компетенцию и организацию деятельности Совета обучающихся МКОУ «СОШ №20» г.о.Нальчик (далее - Совет).
- 1.2. Совет создается по инициативе обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 1.3. Совет является выборным представительным органом обучающихся. Совет не является юридическим лицом и не подменяет органы управления школой, комиссию по урегулированию споров, органы профилактики и полномочия работников.
- 1.4. Совет действует на основании Положения, принятого конференцией обучающихся. Организационные условия обеспечиваются школой с соблюдением самостоятельности Совета.
- 1.5. В деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом школы, настоящим Положением и решениями конференции обучающихся.
- 1.6. Участие в Совете и его мероприятиях является добровольным. Не допускаются принуждение, дискриминация кандидатов, вмешательство в волеизъявление, агитация политических партий и деятельность, нарушающая права участников образовательных отношений.

2. Цели и задачи

- представление законных интересов и обобщенного мнения обучающихся;
- участие в обсуждении вопросов школьной жизни в пределах компетенции;
- подготовка мотивированного мнения по проектам локальных нормативных актов;
- поддержка безопасных, добровольных и общественно полезных инициатив;

- развитие культуры диалога, ответственности, проектной работы и выборных процедур;
- получение и передача обучающимся проверенной информации о решениях Совета.

3. Формирование Совета

- 3.1. В базовой модели Совет формируется из представителей 7-11 классов, избранных открытым или тайным голосованием на собраниях классов. От каждого класса избирается сроком на 1 учебный год, представитель на срок – учебный год.
- 3.2. Каждый обучающийся соответствующей возрастной группы вправе выдвинуть свою кандидатуру, поддержать другого кандидата, голосовать и получать равный доступ к информации о выборах.
- 3.3. Школа вправе выбрать прямую общешкольную либо делегатскую модель выборов. Выбранная модель закрепляется в порядке выборов до начала кампании и не меняется после регистрации кандидатов.
- 3.4. Итоги выборов устанавливает избирательная комиссия из числа обучающихся. Работники школы обеспечивают безопасность и организационную помощь, но не голосуют и не определяют победителей.
- 3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются членами Совета на первом заседании простым большинством голосов при наличии кворума.
- 3.6. Полномочия члена Совета прекращаются по окончании срока, по личному заявлению, при выбытии из школы, отзыве классом по установленной процедуре либо систематическом неисполнении обязанностей по решению Совета с правом быть выслушанным.
- 3.7. Вакантное место замещается путем дополнительных выборов или вступления кандидата, следующего по результату, если это прямо установлено порядком выборов.

4. Компетенция

- рассматривать предложения обучающихся и направлять их директору или компетентному органу;
- участвовать в обсуждении рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и иных актов, затрагивающих права учеников;
- представлять мотивированное мнение в срок, установленный локальным порядком;
- представлять мнение при выборе дисциплинарной меры в случаях, предусмотренных законодательством, с соблюдением конфиденциальности;
- инициировать школьные проекты, опросы и общественно полезные дела на добровольной основе;
- запрашивать у администрации сведения, необходимые для работы, кроме информации ограниченного доступа и избыточных персональных данных;

- информировать обучающихся об обезличенных результатах своей деятельности.

5. Ограничения компетенции

- Совет не применяет дисциплинарные взыскания и не проводит расследования;
- не обсуждает публично оценки, здоровье, семейные обстоятельства, профилактический учет и иные сведения конкретного ученика;
- не дает обязательных поручений работникам и не вмешивается в профессиональные решения педагогов;
- не устанавливает обязательные сборы и не распоряжается средствами школы;
- не размещает фото, фамилии, контакты и результаты опросов без правового основания и проверки ответственным лицом;
- не заменяет предусмотренный законом порядок обращения и комиссию по урегулированию споров.

6. Организация работы

6.1. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Очередное заседание созывает председатель, внеочередное - председатель по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети состава либо по срочному запросу школы в пределах компетенции Совета.

6.2. Кворум составляет более половины действующего состава. Решение принимается простым большинством присутствующих. При равенстве голосов предложение считается не принятым.

6.3. Заседание может проходить очно, дистанционно или в смешанном формате, если обеспечены идентификация участников, возможность обсуждения и фиксация голосования.

6.4. При конфликте интересов член Совета сообщает об этом и не участвует в подготовке соответствующего мнения. Факт отражается в протоколе без избыточных сведений.

6.5. Представитель школы, сопровождающий Совет, участвует с правом совещательного голоса. Он помогает с безопасностью, правовыми рамками и документированием, но не руководит голосованием.

6.6. Протокол содержит повестку, основные позиции, результаты голосования, решения, ответственных и сроки. Для публикации готовится обезличенная версия.

7. Взаимодействие со школой

7.1. Проекты локальных актов передаются Совету до их принятия с разумным сроком для ознакомления и обсуждения.

7.2. Мнение Совета оформляется письменно. Школа фиксирует, какие предложения учтены, учтены частично или отклонены, и указывает мотивировку.

7.3. Срочные вопросы, связанные с непосредственной угрозой жизни и здоровью, передаются взрослому работнику и экстренным службам немедленно, без ожидания заседания.

7.4. Обращение конкретного ученика направляется по компетенции с защитой его данных. Совет не обещает конфиденциальность, которую объективно невозможно обеспечить при угрозе безопасности.

8. Документы и открытость

8.1. К документам Совета относятся Положение, протоколы выборов и заседаний, план, реестр решений, мотивированные мнения, паспорта проектов и годовой отчет.

8.2. Рабочие документы хранятся в соответствии с номенклатурой дел школы. Доступ разграничивается с учетом содержания и требований о персональных данных.

8.3. На сайте и стенде размещаются только проверенные обезличенные материалы. Списки с контактами, закрытые приложения и материалы по дисциплинарным вопросам не публикуются.

9. Изменение Положения и прекращение деятельности

9.1. Изменения принимаются конференцией обучающихся после открытого обсуждения и учета мнения действующего Совета.

9.2. Деятельность Совета прекращается решением конференции обучающихся либо в связи с прекращением деятельности школы. Административная отмена Совета не используется как мера воздействия за критику или несогласие.

9.3. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции в установленном порядке.