

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МКОУ «СОШ №20»
протокол №9 от 10.07.2026г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом учащихся МКОУ «СОШ №20»
протокол № 5 от 10.07.2026г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей МКОУ «СОШ №20»
протокол № 5 от 10.07.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 154 от 10.07.2026г.
Директор МКОУ «СОШ №20»
М.Д. Асланова



Положение об общешкольной родительской конференции в МКОУ «СОШ № 20» г.о.Нальчик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 618-ФЗ от 19.12.2023 года «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» с изменениями на 06.02.2023 года;
- Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Положение определяет общешкольную родительскую конференцию (ОШРК), как одну из форм реализации родителями, администрацией школы, Советом школы, иными общественными организациями, созданными и действующими в настоящем образовательном учреждении, своих прав на общественное соуправление школой.

1.2. В данном Положении под термином «Общешкольная родительская конференция» понимается собрание представителей общественных

организаций, родителей, администрации и иных организаций для решения текущих и перспективных вопросов деятельности школы.

1.3. Общешкольная конференция входит в единую систему органов самоуправления образовательного учреждения.

2. Полномочия ОШРК

2.1. Полномочия, состав участников, порядок образования и деятельности Общешкольной родительской конференции определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом образовательного учреждения, настоящим положением.

2.2. К основным полномочиям общешкольной конференции относятся:

- разработка стратегии развития образовательного учреждения;
- участие в разработке планов и программ развития образовательного учреждения;
- заслушивание отчетов Совета школы, Попечительского совета, Родительского комитета школы о своей деятельности;
- разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей;

3. Порядок подготовки ОШРК

3.1. Определение кандидатов на общешкольную родительскую конференцию осуществляется на классных родительских собраниях, заседаниях Совета школы, педагогического совета и органа самоуправления обучающихся школы. Директор школы представляет администрацию образовательного учреждения в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.2. Классное родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.

3.3. От каждого класса делегируются 3 кандидата. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель родительского комитета или его заместитель. Делегатами ОШРК также являются Председатель родительского комитета школы и его заместители, члены Попечительского и Совета школы.

3.4. Делегатами от педагогического коллектива являются все члены Педагогического совета школы.

3.5. Делегатами от обучающихся являются утвержденные органом ученического самоуправления 4 представителя 10-11 классов.

3.6. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

4. Порядок проведения ОШРК

4.1. Общешкольная родительская конференция проводится ежегодно, как правило, в первой половине учебного года. Порядок созыва и проведения конференции определяется ее Регламентом, утверждаемом Управляющим советом школы.

4.2. Регламент конференции определяет:

- порядок ведения конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

5. Решение ОШРК

5.1. Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на общешкольной родительской конференции. Принятие решений конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

5.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в локальные акты школы осуществляется квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).

5.3. Решения общешкольной родительской конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в учебном учреждении.

5.4. Решение общешкольной конференции может быть пересмотрено только общешкольной конференцией.

5.5. В решении конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование непринятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции в силу.

5.6. Решение подписывается председательствующим и секретарем конференции.

5.7. Контроль за исполнением решения конференции осуществляется Советом школы, о чем делается соответствующая запись.

5.8. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной общешкольной конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

6. Обязанности председателя и секретаря ОШРК

6.1. Проводит конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным «Положением» и Уставом образовательного учреждения.

6.2. Секретарь конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение конференции, ведет протокол.

7. Срок действия положения

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.