

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
МКОУ СОШ №20 г.о.Нальчик
М.Х.Тлупова
М.Х.Тлупова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ СОШ №20
г.о.Нальчик
от «31» августа 2018 г. № 410
М.Д.Асламова
М.Д.Асламова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ МУЗЫКИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н и определяет основные принципы работы учителя музыки в МКОУ СОШ №20 (далее Школа).
- 1.2. Учитель музыки назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.3. Учитель музыки должен иметь высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
- 1.4. Учитель музыки подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.5. В своей деятельности учитель музыки руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ и КБР и органом управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее по тексту ФГОС ООО) и рекомендациями по их реализации в общеобразовательном учреждении; учитель химии соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- 1.6. Учитель музыки должен знать:
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на ступени основного общего образования;
 - педагогику, психологию, возрастную физиологию;
 - школьную гигиену;
 - методику преподавания предметов;
 - программы и учебники по преподаваемым предметам, отвечающие требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее по тексту ФГОС);
 - требования ФГОС и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
 - методику воспитательной работы;
 - требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
 - средства обучения и их дидактические возможности;
 - основы научной организации труда;
 - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя музыки являются:

- 2.1. организация учебно-воспитательного процесса и других мероприятий с учащимися, руководство и контроль за развитием образовательного процесса;
- 2.2. обеспечение социализации, формирования общей культуры личности, осознанного выбора и освоения надпредметных курсов и программ учащимися в рамках ФГОС;
- 2.3. обеспечение организации образовательного процесса, направленного на формирование у обучающихся метапредметных компетенций (регулятивных, познавательных, коммуникативных), способности их использования в учебной, познавательной и социальной практике, к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построению индивидуальной образовательной траектории;
- 2.4. обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе и других видах урочной и внеурочной деятельности с учащимися; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 2.5. распределение внеурочной деятельности учащихся в соответствии с интенсивностью труда (с учетом реабилитации возможных перегрузок), а также индивидуальным выбором учащегося;
- 2.6. тьюторское сопровождение внеучебной деятельности школьников, оказание помощи в формировании индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, в том числе по индивидуальным образовательным программам (ИОП).

3. Должностные обязанности учителя музыки

3.1. Учитель музыки выполняет следующие должностные обязанности:

3.1.1. Осуществляет:

- обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;
- контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой;
- связь с родителями (лицами, их заменяющими), в рамках индивидуальных консультаций, родительских собраний и др.;
- тесную связь с другими учителями физической культуры, учителями-предметниками, педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом.

3.1.2. Способствует:

- формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе новых ФГОС.

современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.1.3. **Обоснованно** выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.1.4. **Разрабатывает** рабочую программу по предмету, курсу, на основе примерных основных общеобразовательных программ, рабочие программы внеурочной деятельности.

3.1.5. **Составляет:**

- рабочий план (конспект) на каждый урок и занятие;
- план работы по самообразованию;
- индивидуальные планы работы с одаренными детьми;
- план коррекционной работы со слабоуспевающими детьми;
- план консультативной работы с родителями.

3.1.6. **Проводит:**

- учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения, в том числе новых ФГОС;
- обсуждение с обучающимися актуальных событий современности;
- физкультминутку, в том числе электронную, в соответствии с СанПиН;
- беседы, инструктаж по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;
- мониторинг качества обученности.

3.1.7. **Реализует:**

- рабочие программы по предмету, внеурочной деятельности;
- проблемное обучение;
- системно-деятельностный подход;
- планы в соответствии с п.3.1.5.

3.1.8. **Обеспечивает:**

- выполнение рабочей программы по предмету, внеурочной деятельности (теоретической и практической части);
- достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- включение обучающихся в различные формы внеурочной деятельности;
- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, на территории Школы, во время экскурсий;
- работу с любой информацией, касающейся учебно-воспитательного процесса (данные об участниках УВП, планы работы, учебные планы, методические материалы и т.д.)

3.1.9. **Организует:**

- и поддерживает разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
- самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую.

3.1.10. **Оценивает:**

- эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

3.1.11. **Контролирует** наличие у обучающихся тетрадей по учебному предмету.

3.1.12. **Соблюдает:**

- права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.1.13. **Вносит** предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

3.1.14. **Участвует:**

- в деятельности Педагогического и иных советов Школы;
- в деятельности методических объединений, творческих рабочих групп и других заседаниях Школы;
- в мониторингах различного уровня.

3.1.15. **Выполняет** правила по охране труда и пожарной безопасности, СанПиН.

3.1.16. **Принимает** меры по оснащению кабинета музыки, игровой зоны современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения в соответствии с требованиями, а также учебно-методической литературой и электронными средствами обучения, в том числе в соответствии с ФГОС НОО.

3.1.18. **Работает** в тесном контакте с родителями (законными представителями).

3.1.16. **Отвечает** за ведение документации.

3.1.17. **Обрабатывает** персональные данные учащихся, руководствуясь законами и внутришкольными документами в области ПДн.

3.1.17. *повышать:*

-свою квалификацию.

4.Права

Учитель музыки имеет право:

На материально-технические условия, необходимые для введения ФГОС ООО и реализации Образовательной программы: брать на себя ответственность за достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов, за эффективную реализацию программ, формирование УУД, социализации, профориентации, воспитания, здоровьесбережения, коррекционной работы.

4.1. *выбирать:*

- и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации (с пояснительной запиской), утвержденные педагогическим советом образовательного учреждения.

4.2. *давать:*

- обязательные распоряжения ученикам во время занятий.

4.3. *привлекать:*

-к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

4.4. *принимать участие:*

- в разработке программы развития школы;

- в разработке учебного плана и образовательной программы;

- в принятии решений Педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления;

- 4.5. *вносить предложения:*

-о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;

-по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;

-об изменении соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки учащихся (с обоснованием);

-в регламент распределения фонда заработной платы работников образовательного учреждения;

4.6. *запрашивать:*

-у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.7. *приглашать:*

- от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях их детьми Правил поведения для учащихся, Устава школы.

4.8. *требовать:*

-от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава школы;

-от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации.

4.9. *выдвигать:*

-свою кандидатуру в члены Управляющего Совета школы.

4.10. *представлять:*

-материалы для публикации в педагогических и методических пособиях, сборниках для размещения в СМИ, Интернет.

5.Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений руководителя образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель музыки

6.1. работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному руководителем образовательного учреждения;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом школы и утвержденной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. получает от руководителя образовательного учреждения (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с другими педагогами;

6.5. исполняет обязанности других учителей и заместителей директора в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом МКОУ СОШ №20 на основании приказа директора;

6.6. передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлены (а), второй экземпляр инструкции получил (а):

№№ п/п	Ф.И.О. учителя	Предмет	Дата	Подпись
1.	Бляшев Владимир Мазанович	Учитель музыки	01.09.2018г.	
2.				