

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
советом МКОУ «СОШ
№20» г.о.Нальчик

Протокол № 2
От 12.11.2025г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом
родителей
(законных
представителей)

протокол №2
от 13.11.2025г.

СОГЛАСОВАНО
ШУС «Единство»
МКОУ «СОШ №20»
г.о.Нальчик

Протокол №2
от 13.11.2029г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «СОШ №20»
г.о.Нальчик
М.Д.Асланова

Приказ № 368
от 14.11.2025



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке организации, посещения и проведении внеурочных** **мероприятий, не предусмотренных учебным планом** **МКОУ «СОШ №20» г.о.Нальчик**

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение о порядке организации, посещения и проведении внеурочных мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Письмом Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики от 11.11.2025г. № 22-16-15/10504, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся школьные праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) ответственный за организацию и контроль воспитательной работе.
- 1.4. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Планирование внеурочных мероприятий

- 2.1. План по внеурочным мероприятиям в МКОУ «СОШ № 20» г.о.Нальчик составляется на год, исполнителем являются заместитель директора по воспитательной работе с участием классных руководителей, руководителя методического объединения классных руководителей, обсуждается на педсовете МКОУ «СОШ № 20» г.о.Нальчик,

после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.

- отношение учащихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью.

- качество организации мероприятия, определяемое:

- а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.

- моралью взрослых и детей, определяемой:

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли учащихся.

2.3. Задачи внеклассных мероприятий, не предусмотренных учебным планом

Развитие индивидуальных качеств, обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности, самореализация обучающихся;

Развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел: укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни, физическое развитие обучающихся;

Создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;

Социальная адаптация детей через практико-ориентированную деятельность; переживание ситуации успеха в различных видах деятельности;

Удовлетворение интересов, склонностей и способностей обучающихся; организация досуга, активного отдыха обучающихся;

Формирование активной гражданской позиции, толерантности, патриотизма и т.д.

2.4. Директор МКОУ «СОШ № 20» г.о.Нальчик вносит план мероприятий в годовой план и корректирует его.

3. Организация и проведение внеклассных мероприятий, не предусмотренных учебным планом

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся ответственным лицом за проведение мероприятия, классным руководителем, творческой группой, учителем предметником, приглашенным специалистом и т.д. в сроки, указанные в плане воспитательной работы школы или в плане работы классного руководителя.

3.2. Для организации и проведения внеклассного мероприятия может создаваться

совет дела, творческая группа обучающихся и педагогических работников с привлечением (при необходимости) родителей (законных представителей), приглашенных специалистов, представителей общественных организаций и т.д., которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления сценария, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие.

3.3. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают декорации и предметы оформления мероприятия.

3.4. МКОУ «СОШ № 20» г.о.Нальчик может устанавливать и ограничивать право на ведение учащимися во время мероприятия фото и видео съемки.

3.5. МКОУ «СОШ № 20» г.о.Нальчик может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

3.6. МКОУ «СОШ № 20» г.о.Нальчик может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

3.7. Оценка общешкольного воспитательного мероприятия проводится Советом обучающихся, заместителем директора по воспитательной работе; оценка классного мероприятия проводится классным руководителем, исходя из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям обучающихся школы, класса;

- отношение учащихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;

- качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью учителя и учащихся.

3.8. Оценка мероприятия производится на основе метода наблюдений или посредством экспресс

- опроса учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов в устной или письменной форме.

4. Обязанности педагогических работников при организации и проведении внеклассных мероприятий, не предусмотренных учебным планом

4.1. Порядок проведения мероприятия, распределение дежурства учителей во время мероприятия определяются заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются приказом по школе.

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке и проведении мероприятия несет классный руководитель и (или) педагог, ответственный за организацию и проведение мероприятия.

4.3. При проведении внеклассных мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов школы проводит с обучающимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и др. с отметкой в «Журнале регистрации инструктажа обучающихся при проведении мероприятий вне школы».

4.4. При проведении мероприятий вне школы, предусмотренных планом работы классного руководителя, им на имя директора школы подается заявка (при организации выездов не позднее, чем за 14 рабочих дней до мероприятия, при организации

организованных выходов не позднее, чем за 5 рабочих дней до мероприятия) и документы в соответствии с Приложением 1.

4.5. Планом работы классного руководителя может быть предусмотрено не более 2 выездов (выходов) учащихся на мероприятия вне школы.

Организованный выезд осуществляется в соответствии Правилами перевозки организованных групп детей, утвержденными нормативными документами РФ и приказа директора школы.

4.6. При организации мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (общешкольные и классные субботники по благоустройству помещений и территории школы и другие) должно быть получено согласие обучающихся и их родителей (законных представителей) по форме (Приложение 2). Указанные согласия предоставляются ежегодно в письменном виде классному руководителю и хранятся вместе с планом воспитательной работы.

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Обязанности обучающихся при посещении по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

5.1. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги во время проведения мероприятий состязательного характера, а также, атрибутику (бейсболки, футболки, галстуки и т.д.) с символикой мероприятия.

5.2. Обучающимся запрещается приводить на внеклассные мероприятия посторонних лиц.

5.3. Обучающиеся на внеклассных мероприятиях обязаны соблюдать правила поведения обучающихся в школе, должны приходить вовремя, не опаздывать, сидеть спокойно, быть организованными, культурными, на праздники быть в праздничной соответствии с Положением об установлении требований к школьной одежде и внешнему виду обучающихся МКОУ «СОШ № 20» г.о.Нальчик.

Поощрения за проведенное мероприятие

6.1. За качественно подготовленное и проведенное мероприятие обучающиеся и педагогические работники могут быть награждены по представлению классного руководителя, педагога, ответственного за проведение мероприятия, заместителя директора по ВР: грамотой, благодарностью, о чем издается приказ директора школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом общеобразовательной организации принимается на

неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору _____

от классного рук-ля __ класса

Заявление

Прошу Вас разрешить поездку учащихся _____ класса в количестве _____ человек (список прилагается) на экскурсию (в театр/ в музей/ на конкурс и т.д.) дд/мм/гггг.

Отъезд от школы в _____.

Продолжительность поездки – _____ часов.

Руководитель группы: _____, заместитель руководителя группы – _____.

Сопровождающие от родительского комитета: _____.

Ответственность за жизнь и здоровье детей беру на себя. С учащимися и родителями проведен инструктаж по технике безопасности при проведении экскурсии.

Список учащихся:

№	ФИО учащегося	Класс	Дата рождения	Место жительства, контактный телефон родителей
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Заявления от родителей (согласие на поездку) прилагаются.

Классный руководитель

подпись

Дата

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на привлечение несовершеннолетнего к общественно – полезному труду, не предусмотренному образовательной программой

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

настоящим выражаю свое добровольное согласие на привлечение администрацией МКОУ «СОШ №20» г.о.Нальчик моего (ей) сына (дочери)

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)
к общественно – полезному труду, не предусмотренному образовательной программой в период обучения в школе.

Виды общественно-полезного труда:

- дежурство по кабинету, по школе, в столовой;
- уборка кабинетов школы;
- генеральная уборка кабинетов школы;
- уход за растениями в кабинетах школы;
- мелкие хозяйственные работы;
- участие в «субботниках» по благоустройству территории школы.

Ознакомлен (а) _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося)

на привлечение к общественно-полезному труду согласен (а)/не согласен (а)

_____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение учебного года в МКОУ «СОШ №20» г.о.Нальчик